

Inspectierapport

BSO Spijkerhoek (BSO)

Nieuwe Schoolstraat 1

4211 CR Spijk

Registratienummer 978512169

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	19-05-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-07-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid.....	29
Accommodatie.....	31
Ouderrecht.....	32
Gegevens voorziening.....	35
Opvanggegevens	35
Gegevens houder.....	35
Gegevens toezicht.....	35
Gegevens toezichthouder (GGD)	35
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	35
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	37

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek is het eerste jaarlijks onderzoek van het kindercentrum, na de onderzoeken voor en na registratie. Het is een volledig onderzoek, voor alle wettelijke eisen die van toepassing zijn. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van beroepskrachten (beroepskracht-kindratio, drie-uursregeling, administratie, inzet beroepskrachten in opleiding of stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten, achterwacht)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- de stabiliteit van de opvang voor kinderen (opvang in basisgroepen, toewijzing van een mentor)
- gebruik van de voertaal
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen)

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten, de manager en de pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Voor beoordeling van de items in het herstelaanbod is een documentenonderzoek gedaan en een telefoongesprek gevoerd met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 19 mei 2026 buitenschoolse opvang (BSO) Spijkerhoek in Spijk bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

Het kindercentrum voldoet niet op alle onderzochte punten aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang. De houder heeft voor twee overtredingen een herstelaanbod ontvangen, waarna deze overtredingen zijn hersteld. Voor de twee overtredingen waarvoor geen herstelaanbod is gedaan, wordt aan de gemeente geadviseerd handhavend op te treden.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is voor twee geconstateerde overtredingen een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- pedagogisch praktijk, waarborgen emotionele veiligheid
- instellen oudercommissie en inzet alternatieve ouderraadpleging

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de betreffende paragrafen.

Geen herstelaanbod

Voor twee geconstateerde overtredingen is geen herstelaanbod gedaan. Deze overtredingen hebben betrekking op locatie-overstijgende items. Naar het oordeel van de toezichthouder is het niet haalbaar om binnen de termijn van het jaarlijks onderzoek aan de wettelijke eisen te voldoen. Daarom is afgezien van het aanbieden van een herstelaanbod.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- berekening en vaststelling inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- het klachtenjaarverslag

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de betreffende paragrafen.

Korte beschrijving van het kindercentrum

BSO Spijkerhoek biedt opvang in één basisgroep van maximaal 25 kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar. De BSO heeft een eigen groepsruimte in het nieuwe pand van basisschool De Hoeksteen in Spijk. In de ochtend wordt deze ruimte gebruikt door de peuteropvang. Daarnaast maakt de BSO gebruik van het leerplein van school op de eerste verdieping.

BSO Spijkerhoek is geopend in schoolweken op dinsdag van 14.00 tot 18.30 uur en op schoolvrije dinsdagen de hele dag. De houder is voornemens om in de toekomst ook op donderdagmiddag opvang aan te bieden. Op woensdag en vrijdag is BSO Spijkerhoek gesloten, maar is het mogelijk gebruik te maken van opvang op BSO Merweplein, een andere locatie van dezelfde houder. In schoolvakanties is deze BSO dicht en gaan de kinderen voor vakantieopvang naar BSO Talentenplein (voor kinderen van 8 jaar en ouder) en naar BSO Merweplein (voor kinderen van 4 t/m 7 jaar), andere locaties van dezelfde houder.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

Op 22 augustus 2025 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden met een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Bij het onderzoek na registratie op 9 december 2025 is, na herstelaanbod voor inzage van het inspectierapport, voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Het advies handhaven heeft betrekking op de volgende voorwaarden;

- berekening en vaststelling inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- het klachtenjaarverslag

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie
- wijzigingen
- administratie
- medewerking en naleving

Administratie

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één buitenschoolse opvang. Bij opvang op schooldagen op een ander kindercentrum moet in de overeenkomst voor ouders vooraf helder gemaakt zijn wanneer hun kind op welk kindercentrum wordt opgevangen. Bij opvang op studie- of schoolvakantiedagen op een ander kindercentrum kan volstaan worden met een overeenkomst met alleen het LRK-nummer van de hoofdlocatie en beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan op welke locaties de opvang plaatsvindt en hoe het geregeld is.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De BSO is geopend op dinsdagen en donderdagen. Op schoolvrije dagen, studiedagen van de school, vindt de opvang plaats op BSO Spijkerhoek. Op schoolvrije dagen, vakantiedagen, vindt er locatie-overstijgende opvang plaats op een andere BSO van dezelfde organisatie.

De overeenkomst van een aanwezig kind tijdens de inspectie is ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal pedagogische onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Stichting Kindercentra Gorinchem heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In dit plan staan de afspraken die voor alle locaties hetzelfde zijn. Elk kindercentrum heeft daarnaast een eigen pedagogisch werkplan. Daarin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV of de BSO.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen die van toepassing zijn op het kindercentrum, zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg. Het plan staat in de digitale werkomgeving van de organisatie..

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt, na een herstelaanbod voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. De observatie vond plaats tijdens de binnenkomst van de kinderen bij de BSO, tijdens het vrij spel binnen en buiten en tijdens een eet- en drinkmoment. Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

In de praktijk is de emotionele veiligheid van kinderen onvoldoende gewaarborgd

Er is een ontspannen en open sfeer in de groep

Tijdens de observatie is zichtbaar dat de sfeer binnen één van de groepen onvoldoende ontspannen is. Wanneer de groep wordt gesplitst, lukt het de beroepskracht niet altijd om aan te sluiten bij wat de kinderen op dat moment nodig hebben. De aandacht gaat voornamelijk uit naar negatief gedrag en situaties die gecorrigeerd moeten worden. De beroepskracht hanteert veelal een sturende en corrigerende aanpak. Kinderen krijgen regelmatig aanwijzingen over wat zij wel of niet mogen doen. Deze manier van begeleiden draagt op de geobserveerde momenten onvoldoende bij aan een rustige en open sfeer. Kinderen blijven onrustig, reageren op elkaar en laten geregeld grensoverschrijdend gedrag zien. Een ontspannen en open sfeer vraagt om positieve begeleiding, aandacht voor gewenst gedrag en sensitieve reacties op de behoeften van kinderen. Tijdens de observatie is zichtbaar dat de gekozen aanpak hier onvoldoende aan bijdraagt. Hierdoor is gezien dat er beperkte ruimte was voor positieve interacties en dat er onrust was en ook bleef binnen de groep. De sfeer wordt daardoor als onvoldoende ontspannen en open beoordeeld.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen

Tijdens een spelletje 'Ik zie, ik zie wat jij niet ziet' ondersteunt de beroepskracht een kind in zijn denk- en spelontwikkeling. Het kind kiest een voorwerp, maar kijkt hierbij direct opvallend naar het voorwerp waardoor het meteen wordt geraden. De beroepskracht benoemt wat zij ziet en legt op een positieve manier uit hoe het kind het spel anders kan aanpakken. Zij geeft tips, zoals eerst rustig rondkijken, daarna een voorwerp kiezen en vervolgens weer om zich heen kijken. Het kind probeert het spel daarna opnieuw. Met behulp van de tips van de beroepskracht lukt het beter om het gekozen voorwerp niet direct te verraden. De beroepskracht stimuleert hiermee de cognitieve ontwikkeling van het kind en ondersteunt het kind bij het leren van nieuwe spelvaardigheden. Daarbij krijgt het kind de ruimte om zelf te oefenen en succeservaringen op te doen.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Tijdens het buitenspelen rent een kind boos achter een ander kind aan dat op een loopfiets rijdt. Het kind wil de loopfiets afpakken omdat het er zelf op wil rijden. De beroepskracht begeleidt de situatie door met het kind in gesprek te gaan. Hij benoemt de wens van het kind en legt uit dat het moet wachten tot de loopfiets vrij is. De beroepskracht herhaalt rustig dat het kind geduld moet hebben en dat het na het andere kind aan de beurt is. Het kind blijft boos reageren en wil direct op de loopfiets. De beroepskracht blijft het kind ondersteunen door de afspraak te herhalen en zoekt vervolgens naar een passend alternatief. Hij stelt voor om samen te gaan voetballen. Het kind gaat hierop in en de aandacht verschuift van de loopfiets naar het spel. De stemming van het kind verbetert zichtbaar.

Later geeft het kind aan een ander kind aan dat het niet mee mag doen met voetballen. De beroepskracht heeft op een rustige manier aandacht voor de sociale interactie tussen de kinderen en ondersteunt hen bij het omgaan met wensen, gevoelens en afspraken.

Kinderen maken onvoldoende kennis met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Tijdens de observatie is te zien dat de beroepskracht de geldende regels en afspraken benoemt. De beroepskracht richt zich hierbij echter vooral op wat het kind niet mag doen, in plaats van het gewenste gedrag positief te sturen. Daardoor sluit de begeleiding onvoldoende aan bij wat het kind op dat moment nodig heeft.

In een situatie waarin een kind zichtbaar geïrriteerd raakt, blijft de beroepskracht het gesprek zoeken en vragen stellen over wat er aan de hand is. Het kind geeft echter signalen af dat het hier geen behoefte aan heeft en reageert niet op de vragen. De beroepskracht herkent deze signalen onvoldoende en blijft aandringen. Hierdoor lijkt het ongemak bij het kind toe te nemen. Hoewel de beroepskracht benoemt dat het kind altijd bij hem terecht kan en dat hij er voor het kind is, sluit deze reactie niet aan bij de behoeften van het kind op dat moment.

De beroepskracht schat de situatie onvoldoende goed in en kiest daardoor niet de juiste aanpak om de spanning weg te nemen. De situatie wordt niet opgelost en de irritatie bij het kind blijft aanwezig. Dit zorgt voor blijvende onrust, zowel bij het kind als binnen de groep. De positieve intentie van de beroepskracht is zichtbaar, maar de begeleiding draagt in deze situatie onvoldoende bij aan herstel van de rust en een passende toepassing van afspraken en omgangsvormen.

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Om meer rust te creëren is de groep gesplitst. Ondanks deze maatregel is tijdens de observatie zichtbaar dat meerdere kinderen moeite hebben met het naleven van afspraken binnen de groep. Kinderen reageren regelmatig brutaal op aanwijzingen van de beroepskracht, gooien met speelgoed en ruimen materialen niet op wanneer hierom wordt gevraagd.

Daarnaast is te zien dat kinderen weinig verantwoordelijkheid nemen voor de gezamenlijke groepsruimte en de materialen. Wanneer de beroepskracht de groep kort verlaat om spullen voor het eetmoment te halen, wordt er door kinderen met bordjes gegooid. Dit laat zien dat afspraken over respectvol omgaan met materialen en elkaar onvoldoende zijn geïnternaliseerd.

De observatie maakt zichtbaar dat kinderen nog ondersteuning nodig hebben bij het oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn. Op het geobserveerde moment lukt het onvoldoende om de kinderen verantwoordelijkheid te laten nemen voor hun gedrag en voor de gezamenlijke afspraken binnen de groep. Hierdoor ontstaat onrust en wordt een respectvolle groepssfeer onvoldoende gewaarborgd.

Herstelaanbod

De houder heeft op 11-06-2026 een herstelaanbod gekregen voor de pedagogische praktijk, met een hersteltermijn van vier weken tot 09-07-2026. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de emotionele veiligheid van de kinderen onvoldoende werd gewaarborgd op het moment dat de groep werd opgesplitst en beide beroepskrachten afzonderlijk een groep kinderen begeleidden. Met de houder is nabesproken hoe deze ervoor kan zorgen dat de emotionele veiligheid beter wordt gewaarborgd bij het opsplitsen van de groep. Naar aanleiding van het herstelaanbod heeft de houder maatregelen genomen om de emotionele veiligheid binnen de opvang te verbeteren. De houder heeft ervoor gezorgd dat de betreffende beroepskracht extra ondersteuning krijgt, zodat de begeleiding beter aansluit bij de behoeften van de kinderen en de emotionele veiligheid wordt geborgd.

De houder heeft een plan van aanpak opgesteld en toegestuurd. Daarnaast is dit plan mondeling toegelicht. Uit de ontvangen informatie blijkt dat passende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde tekortkoming te herstellen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefoongesprek d.d. 29-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch-Beleid-SKG-DF-2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan BSO Spijkerhoek 2026)
- Plan van aanpak herstel Emotionele veiligheid BSO Spijkerhoek

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- stabiliteit van de opvang voor kinderen
- gebruik van de voertaal

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurder, beide beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie tijdens de inspectie.

Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

De functionaris/bestuurder van de kinderopvangorganisatie is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten op de BSO voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK). Sinds juli 2024 mogen er ook andersgekwalficeerde beroepskrachten op een BSO ingezet worden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: beide beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

De beroepskrachten op de deze locatie zijn al langer in dienst. Hun diploma is bij een eerder jaaronderzoek door de toezichthouder beoordeeld en in orde bevonden. Er zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen het afgelopen jaar.

Taaleis Nederlands IKK

De beroepskrachten op de BSO moeten de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken beheersen op ten minste niveau 2F/B1 van de Nederlandse taal. Dit past binnen de huidige diploma-eisen voor inzet op de BSO. De taaleis wordt daarom niet apart beoordeeld bij de opleidingseisen voor de BSO.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit is één persoon met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Voor de twee aparte functies gelden verschillende opleidingseisen. De pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach heeft een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De beoordeelde inzet van de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten voldoet aan de eisen.

Inleiding

De houder moet voldoende personeel inzetten op de BSO. Dat geldt voor de beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en de stagiairs die ingezet worden als beroepskracht. Op bepaalde tijden mogen minder mensen ingezet worden. Door overzichten van de personeelsinzet en van het aantal aanwezige kinderen moet inzichtelijk zijn hoe aan de beroepskracht-kindratio en de drie-uursregeling wordt voldaan. Als een beroepskracht alleen werkt, moet er een achterwacht geregeld zijn.

Hieronder staat hoe de toezichthouder de eisen voor de inzet van beroepskrachten beoordeeld heeft.

Beroepskracht-kindratio

Er moeten voldoende beroepskrachten ingezet worden in verhouding tot het totaal aantal aanwezige kinderen op de BSO (en de leeftijden van de kinderen). Dit wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Door middel van een rekentabel van de overheid (1ratio) kan de houder berekenen hoeveel beroepskrachten nodig zijn.

De beroepskracht-kindratio op de BSO op de dag van de inspectie is getoetst door observatie. Op de BSO waren 11 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Daarbij waren 2 beroepskrachten aanwezig. Het aantal aanwezige beroepskrachten op het kindercentrum in verhouding tot de leeftijden van de kinderen is voldoende volgens 1ratio.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schoolvrije dagen (drie-uursregeling)

Wanneer de opvang op schoolvrije dagen 10 uur of langer geopend is, mag gedurende maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de kinderopvang wordt dit drie-uursregeling genoemd. Deze afwijking hangt samen met de werk- en pauzetijden van beroepskrachten en blijft binnen de kaders van het pedagogisch beleid.

Op schoolvrije dagen, zoals studiedagen en vakantiedagen, wordt locatie-overstijgende opvang aangeboden op een andere BSO-locatie van de houder. Hierdoor is de drie-uursregeling op deze BSO niet van toepassing.

Afwijkende inzet beroepskrachten op schooldagen

Een BSO mag op schooldagen maximaal een half uur minder beroepskrachten inzetten. De tijden mogen elke dag verschillen. Tijdens de inspectie op een schooldag is gezien en besproken dat niet langer dan een half uur afgeweken wordt van de nodige inzet van beroepskrachten. Op schooldagen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie.

Aantal beroepskrachten bij afwijkende inzet

Binnen de kaders van de drie-uursregeling op schoolvrije dagen of tijdens het half uur afwijken op schooldagen wordt ten minste de helft van het nodige aantal beroepskrachten ingezet. Op schooldagen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio op deze locatie.

Overzichten inzet beroepskrachten en presentielijsten kinderen

De houder werkt met digitale overzichten van de dagelijkse inzet van beroepskrachten met de werktijden. Deze zijn opvraagbaar bij de manager. En met digitale presentielijsten van de kinderen met vermelding van leeftijd en haal- en brengtijden. Deze overzichten zijn aanwezig op de locatie. Hiermee wordt de benodigde en de afwijkende inzet van beroepskrachten aangetoond. De personeelsinzet en presentielijsten van de inspectiedag is ingezien.

Inzet beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en/of stagiairs

Op dit moment worden er geen andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en/of stagiairs als beroepskracht ingezet.

Telefonische achterwacht bij inzet van 1 beroepskracht

Als er volgens de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht ingezet hoeft te worden op het kindercentrum moet er een telefonische achterwacht beschikbaar zijn. Deze persoon moet binnen een kwartier aanwezig kunnen zijn. De telefonische achterwacht is bekend bij de aanwezige beroepskracht.

Aanwezigheid tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht

Bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht (op studie- en vakantiedagen of gedurende een half uur op schooldagen bij het ophalen van kinderen) is er nog een andere volwassene aanwezig in het kindercentrum. De aanwezigheid van een tweede volwassene bij afwijkende inzet van 1 beroepskracht is niet van toepassing op deze BSO omdat niet wordt afgeweken van de BKR.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft niet voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Vastlegging urenverdeling over de kindercentra;

De houder heeft vastgelegd hoe de verplichte jaarlijkse ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) wordt verdeeld over de kindercentra. Deze verdeling is schriftelijk vastgelegd. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen uren voor pedagogische beleidswerkzaamheden en uren voor coaching van beroepskrachten. Uit de vastgelegde informatie blijkt dat alle beroepskrachten coaching ontvangen. Dit is beschreven in het document 'Pedagogisch coaching en ontwikkeling pedagogisch beleid IKK 2026-1'.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Stichting Kindercentra Gorinchem heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2026 is volgens de houder :

- 50 uur x 29 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2026. In het beleidsdocument 'Pedagogisch-coaching-en-ontwikkeling-pedagogisch-beleid-IKK-2026-1' staat in de berekening dat er 1200 uur beschikbaar is voor pedagogisch beleidswerkzaamheden.
- 10 uur x 106,15 fte beroepskrachten op 1-1-2026, dat is in totaal 1062 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening niet klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- Pedagogisch-coaching-en-ontwikkeling-pedagogisch-beleid-IKK-2026-1

In het document 'Pedagogisch-coaching-en-ontwikkeling-pedagogisch-beleid-IKK-2026-1' staat dat er voor 2026 in totaal 1.200 uur beschikbaar is voor pedagogische beleidswerkzaamheden. Ook staat vermeld dat de organisatie op 1 januari 2026 uit 29 locaties bestaat. Dit aantal komt echter niet overeen met de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Volgens het LRK zijn op die datum 26 locaties geregistreerd.

Daarnaast komt het aantal beschikbare uren voor pedagogische beleidswerkzaamheden niet overeen met de wettelijke berekening. Bij 29 locaties zou minimaal 1.450 uur voor pedagogische beleidswerkzaamheden beschikbaar moeten zijn. Bij 26 locaties zou dit minimaal 1.300 uur moeten zijn. In beide gevallen komt dit niet overeen met de 1.200 uur die in het document zijn opgenomen.

Verder staat in het document dat op 1 januari 2026 in totaal 106,15 fte aan beroepskrachten coaching ontvangt en dat hiervoor 1.062 uur beschikbaar is. Het genoemde aantal van 106,15 fte komt echter niet overeen met de optelsom van de fte-aantallen die per locatie zijn opgenomen. Uit deze optelling blijkt dat sprake is van 103,71 fte.

Geen herstelaanbod

De vastgelegde urenverdeling bevat onjuistheden. Voor deze tekortkomingen is geen herstelaanbod gedaan, omdat het een locatie-overstijgend onderwerp betreft. Naar het oordeel van de toezichthouder is het niet haalbaar om deze tekortkomingen binnen de termijn van het jaarlijks onderzoek te herstellen en daarmee alsnog aan de wettelijke eisen te voldoen.

Inzichtelijkheid urenverdeling voor ouders en medewerkers

De informatie over de urenverdeling in 2026 van de PBM (voor beleid en coaching) over alle kindercentra van de houder, is inzichtelijk voor alle ouders en beroepskrachten.

Het beleidsstuk 'Pedagogisch-coaching-en-ontwikkeling-pedagogisch-beleid-IKK-2026-1' kunnen ouders inzien op de website en wordt met de PBM besproken in teamoverleg.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview (met de aanwezige beroepskrachten, de manager en de PBM) blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van kindercentrum BSO Spijkerhoek een vorm van coaching hebben ontvangen in 2025 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2026. Beide beroepskrachten hebben een individueel coaching gesprek gehad, gewerkt aan een persoonlijk ontwikkelplan en er is coaching on the job gedaan door de PBM.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de beoordeelde eisen voor de stabiliteit van de opvang.

Inleiding

De houder moet zorgen dat de opvang stabiel is voor kinderen. Vastigheid voor de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen op de opvang. Op de BSO is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Alle kinderen moeten een vaste beroepskracht als mentor hebben. Hieronder staan de eisen voor de stabiliteit en de beoordeling door de toezichthouder.

Opvang in basisgroepen

De opvang vindt plaats in 1 basisgroep met maximaal 25 kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op vakantiedagen dagen is er kindercentrum-overstijgende opvang op een andere BSO van dezelfde houder..
Het maximum aantal kinderen in de basisgroep op de inspectiedag voldoet aan de eisen.

Toewijzing van een mentor

Elk kind in de basisgroep moet een mentor hebben. Dat is één van de vaste beroepskrachten die het kind goed kent.

In een interview met de aanwezige vaste beroepskracht is besproken hoe de mentor werkt. De naam van de mentor staat vermeld bij de kind gegevens die ouders in de ouderapp kunnen inzien. De beroepskracht vertelt dat de mentor de ontwikkeling van het kind eens in de zoveel tijd of zo nodig met de ouders bespreekt. Alle beroepskrachten zijn aanspreekpunt voor de ouders bij haal- en brengmomenten.

De toewijzing en de taken van de mentor voldoen aan de eisen.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek anders namelijk: (met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach; telefonisch d.d. 16-07-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (verificatie d.d. 29-05-2026)
- VOG-verificatie houder (verificatie d.d. 29-05-2026)
- Presentielijst
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch-coaching-en-ontwikkeling-pedagogisch-beleid-IKK-2026-1)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- meld-, overleg- en aangifteplicht

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voldaan aan de eisen voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Inleiding

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen. Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's en werkafspraken voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beschreven zijn. De houder moet zorgen dat de beroepskrachten de afspraken uit het plan uitvoeren. Bij nieuwe situaties of risico's moet het plan geëvalueerd en mogelijk aangepast worden.

De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleid is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar de veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsplan dat geldt voor alle kindercentra van de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die speciaal gelden op de BSO staan in een apart document genaamd 'Actieplan Veiligheid en gezondheid BSO Spijkerhoek'.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kindercentrum zijn alle onderwerpen goed beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's voor kinderen gezien. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef.

Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid gezien in de praktijk. Bijvoorbeeld;

- Vermissing; Tijdens de inspectie is gezien dat een beroepskracht, voor het buiten spelen, controleert of het hek van het schoolplein dicht is.
- Sociale veiligheid; Tijdens de inspectie is gezien en besproken dat er altijd 2 volwassenen op de locatie aanwezig zijn, ook als er volgens de BKR maar 1 beroepskracht aanwezig is.
- Gezondheid en hygiëne; Tijdens de inspectie is gezien dat beroepskrachten de kinderen de handen laten wassen voordat er wordt gegeten. Ook wordt de datum, wanneer de verpakking opengaat, op de verpakking genoteerd.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek vertelt een beroepskracht dat alle beroepskrachten gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De *meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen* van de houder voldoet aan de eisen. De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten hoe ze de meldcode moeten gebruiken. De meldcode van de houder voldoet niet aan de eisen.

Inleiding

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van *[naam houder]* is bekeken. Op het kindercentrum is de meldcode met de beroepskrachten besproken.

Inhoud meldcode

Stichting Kindercentra Gorinchem heeft een "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" die geldt voor alle kindercentra en alle medewerkers van de organisatie.

Dit protocol bestaat uit drie delen. Het eerste deel betreft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. Het tweede deel gaat over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. Het derde deel gaat over seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De houder heeft een meldcode waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

Kennis en gebruik van de meldcode

De medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode. De meldcode komt aan bod tijdens teamoverleggen. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader. De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder draagt zorg voor kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht bij de medewerkers.

Toelichting

Het tweede deel van het "Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" gaat over meld- overleg- en aangifteplicht voor mogelijke zedenmisdrijven en kindermishandeling door medewerkers of de houder in de kinderopvang zelf.

Overleg- en aangifteplicht in de praktijk

De houder heeft in het interview aangegeven dat de overleg- en aangifteplicht niet in de praktijk is gebracht het afgelopen (kalender)jaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefoongesprek d.d. 29-05-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en gezondheid versie 4 juni 2026)
- Plan van aanpak (Actieplan Veiligheid en gezondheid BSO Spijkerhoek d.d. 09-07-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De binnen- en buitenruimtes zijn voldoende groot, veilig en passend ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Inleiding

Het gebouw en de buitenruimte van het kindercentrum moeten aan een aantal eisen voldoen. De binnen- en buitenruimte moet groot genoeg zijn voor alle aanwezige kinderen, veilig en toegankelijk zijn en zo zijn ingericht dat kinderen er goed kunnen spelen.

Bij het onderzoek voor registratie in het LRK wordt de accommodatie altijd beoordeeld. Daarop is het maximaal aantal kindplaatsen in het LRK gebaseerd. Bij de jaaronderzoeken vanaf 2023 wordt er opnieuw naar de ruimtes gekeken, omdat mogelijk in de loop der tijd de beschikbaarheid of het gebruik van binnen- of buitenspeelruimtes is gewijzigd. Hieronder staat de beoordeling van deze eisen.

Beschikbare binnenspeelruimte

Voor het gewenste maximumaantal aanwezige kinderen (25) is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar.

Er is een aanvraag gedaan voor 25 kindplaatsen. Per aanwezig kind moet er $3,5 \text{ m}^2$ binnenspeelruimte aanwezig zijn. Voor 25 kinderen is dit minimaal $87,5 \text{ m}^2$ ($25 \times 3,5 \text{ m}^2$). De basisgroep van de BSO maakt gebruik van twee ruimtes; de ruimte van de peuteropvang ($51,1 \text{ m}^2$) voor de jongste kinderen en het leerplein op de eerste verdieping ($41,4 \text{ m}^2$) voor de oudere kinderen. De totale binnenruimte is $92,5 \text{ m}^2$. Dit samen is voldoende voor de opvang van 25 kinderen. Opgave oppervlakte volgens plattegrond.

De binnenruimtes zijn tijdens de opvangtijd altijd volledig beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

Beschikbare buitenspeelruimte

Voor het gewenste maximumaantal aanwezige kinderen (25) is voldoende vaste buitenspeelruimte beschikbaar.

Er is een aanvraag gedaan voor 25 kindplaatsen. Per aanwezig kind moet er 3 m^2 binnenspeelruimte aanwezig zijn. Voor 25 kinderen is dit minimaal 75 m^2 ($25 \times 3 \text{ m}^2$). De BSO maakt gebruik het omheinde schoolplein. De oppervlakte van het schoolplein gelegen direct aan de ruimte van de BSO is ongeveer 253 m^2 ($23 \text{ m} \times 11 \text{ m}$). Opgave oppervlakte volgens plattegrond (10.01 situatie BS Spijk (3).pdf). Dit is voldoende voor de opvang van 25 kinderen. De manager benoemt dat de BSO gebruik mag maken van het buitenspeelgoed van school.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

Binnenruimte:

De BSO maakt gebruik van het lokaal van de peuteropvang (PO) van dezelfde houder. In de ruimte is een zithoekje waar een boekje gelezen kan worden. Daarnaast staat er een hoge tafel met bijbehorende banken (passend voor peuters) en een lage tafel met lage stoeltjes. Voor de kinderen van de BSO is voldoende spel materiaal beschikbaar en direct toegankelijk. Een aantal

18 van 38

spelmateriaal is op vraag beschikbaar bijvoorbeeld speelgoed met kleine onderdelen zoals Lego. Ook knutselmateriaal is op vraag beschikbaar. Ook wordt gebruik gemaakt van de hal beneden om te spelen. Onder andere bij de kapstok, daar staat een poppenhuis en bijbehorend spel materiaal.

Ook maakt de BSO gebruik van het leerplein van school op de eerste verdieping. Hier is met 2 zitzakken een chillhoek gemaakt. Op het leerplein staan 3 ronde tafels tegen elkaar met krukken. Dit is meubilair van school waar de BSO gebruik van mag maken. Verder is er een plek tegen de wand met een tafel met stoelen.

In deze ruimte staat een kast met spel materiaal dat beschikbaar is voor de BSO. De houder is voornemens deze ruimte voornamelijk te gebruiken voor de oudste kinderen van de BSO.

Buitenruimte:

De BSO maakt gebruik van het omheinde schoolplein met een klimtoestel. Ook mag de BSO gebruik maken van het buitenspel materiaal van de school zoals fietsjes en zandbak materiaal. De BSO maakt ook gebruik van de nabijgelegen dorpsspeeltuin.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Observatie (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Inspectierapport (ONR 06-02-2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

Informatie

Conclusie

Ouders (en anderen) worden voldoende geïnformeerd.

Inleiding

Hieronder staan de onderwerpen waarover de houder informatie moet geven en de beoordeling van de toezichthouder.

Informatie over het beleid

De houder moet de ouders (en iedereen die daarom vraagt) goed informeren over allerlei onderwerpen. De houder doet dit o.a. door duidelijke informatie op de website, informatie in de ouderapp/het ouderportaal, een informatiemap met documenten op de locatie. Uit bestudering van deze informatie blijkt dat iedereen voldoende wordt geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in de Wet kinderopvang (art. 1.48d t/m 1.57d).

Uit bestudering van deze informatie blijkt dat ouders en anderen niet voldoende worden geïnformeerd over alle beleidszaken, die genoemd worden in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Het gaat om de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid (waaronder informatie over de beroepskracht-kind-ratio en kindercentrum-overstijgende opvang)
- de opleidingseisen van beroepskrachten
- het beleid over veiligheid/gezondheid (ook ander beleid dat belangrijk is voor de veiligheid en gezondheid van kinderen)
- het beleid over het gebruik van de voertaal, als dit geen Nederlands is.

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst.

Informatie over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang zal plaatsvinden

De ouders zijn geïnformeerd over de vormgeving van de kindercentrum-overstijgende opvang zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden op de website of andere plekken.

Oudercommissie

Conclusie

Aan de eisen voor het instellen van een oudercommissie en uitvoeren van alternatieve ouderinspraak is, na herstelaanbod, voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden. De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Hieronder staat de beoordeling van de oudercommissie of andere manieren waarop de houder zorgt voor ouderinspraak/ouderraadpleging.

Reglement oudercommissie

Momenteel is er geen oudercommissie op het kindercentrum. Omdat er niet meer dan 50 kinderen op het kindercentrum zijn geplaatst, hoeft er geen reglement oudercommissie vastgesteld te zijn zolang er sprake is van alternatieve ouderraadpleging.

Instellen van een oudercommissie

Het kindercentrum heeft geen oudercommissie. Omdat er niet meer dan 50 kinderen op het kindercentrum zijn geplaatst, voldoet de houder ook aan de wet als de ouders op een andere manier inspraak krijgen over het beleid.

Werving voor de oudercommissie

Ouders worden niet geïnformeerd over de mogelijkheid om deel te nemen aan een oudercommissie. Aan de ouders wordt niet op een duidelijke manier gevraagd om deel te nemen. (De ouders worden niet uitgenodigd om deel te nemen.) Voor deze tekortkoming heft de houder een herstelaanbod gekregen.

Alternatieve ouderinspraak

Op het kindercentrum zijn momenteel in totaal maximaal 50 kinderen geplaatst. De houder moet moeite blijven doen om een oudercommissie te krijgen maar kan ondertussen ook op andere manieren aan de eisen voor het adviesrecht voldoen. Dat wordt alternatieve ouderinspraak of ouderraadpleging genoemd.

Houder geeft aan dat de ouders door nieuwsbrieven en berichten in de ouderapp geïnformeerd worden over het beleid.

Dit betreft echter geen informatie over onderwerpen van het adviesrecht of geen vragen in het kader van ouderraadpleging. Ouders krijgen alleen informatie over het beleid maar geen inspraakmogelijkheid.

Er wordt op deze of andere manieren niet gericht om advies gevraagd aan alle ouders over:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Voor deze tekortkoming heft de houder een herstelaanbod gekregen.

Herstelaanbod

Op 11 juni 2026 heeft de houder een herstelaanbod van vier weken gekregen om ouders te werven voor de oudercommissie en om invulling te geven aan alternatieve ouderraadpleging.

De houder heeft hiervoor een plan van aanpak opgesteld. Voor de werving van ouders voor de oudercommissie is ervoor gekozen om in september 2026 te starten met een wervingscampagne, omdat de BSO tijdens de schoolvakantie gesloten is. De toezichthouder heeft de concepttekst van de wervingsmail en de flyer voor de locatie ingezien. Hiermee is de tekortkoming met betrekking tot de werving voor de oudercommissie hersteld.

Daarnaast heeft de houder een plan van aanpak opgesteld voor het uitvoeren van alternatieve ouderraadpleging. Binnen de hersteltermijn heeft de houder adviesaanvragen over wijzigingen in het voedingsbeleid en het pedagogisch beleid aan alle ouders verzonden. Ook heeft de toezichthouder de planning voor de verwerking van de ontvangen adviezen ingezien. Hiermee is de tekortkoming met betrekking tot de alternatieve ouderraadpleging hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen is niet voldaan.

Inleiding

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang. Hieronder staan de verschillende eisen voor deze regelingen en hoe de toezichthouder die beoordeeld heeft.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders.

Openbaarmaking jaarverslag klachten 2025

Het 'Jaarverslag Klachtenregeling Ouders 2025' van kinderopvangorganisatie Stichting Kindercentra Gorinchem is vóór 1 juni 2026 toegestuurd aan de toezichthouder kinderopvang van de GGD. Ook

22 van 38

is het 'Jaarverslag Klachtenregeling Ouders 2025' toen op een duidelijke manier onder de aandacht gebracht van ouders. Dit is gedaan via het ouderportaal.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Stichting Kindercentra Gorinchem is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Jaarverslag klachten

De houder Stichting Kindercentra Gorinchem heeft in 2025 schriftelijke klachten ontvangen over een aantal kindercentra. De houder heeft vóór 1 juni 2025 een jaarverslag over deze klachten opgesteld. De toezichthouder heeft op de onderzochte BSO ook nagevraagd en gehoord dat over dit kindercentrum geen (schriftelijke) klachten zijn binnengekomen.

Het 'Jaarverslag Klachtenregeling Ouders 2025' voldoet inhoudelijk niet aan de eisen. In het 'Jaarverslag Klachtenregeling Ouders 2025' ontbreekt het volgende;

- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie

Geen herstelaanbod

De houder heeft niet voldaan aan de eisen voor de klachten- en geschillenregelingen. Het document 'Jaarverslag Klachtenregeling Ouders 2025' voldoet inhoudelijk niet aan de gestelde eisen. Volgens de wettelijke eisen en de eigen klachtenregeling moet in het jaarverslag per locatie worden beschreven hoeveel klachten zijn ontvangen, wat de aard van deze klachten was, welke oordelen zijn gegeven en welke maatregelen zijn genomen. Deze informatie is niet volledig opgenomen in het jaarverslag.

Voor deze tekortkoming is geen herstelaanbod gedaan, omdat het een locatie-overstijgend onderwerp betreft. Naar het oordeel van de toezichthouder is het niet haalbaar om deze tekortkoming binnen de termijn van het jaarlijks onderzoek te herstellen en daarmee alsnog aan de wettelijke eisen te voldoen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefoongesprek d.d. 29-05-2026)

23 van 38

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 19-05-2026

BSO Spijkerhoek te Spijk

- Gesprek anders namelijk: (met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach; telefonisch d.d. 16-07-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Klachtenregeling (3.3.-Klachten-en-meldingen-1)
- Jaarverslag klachten (Jaarverslag Klachtenregeling Ouders 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Bewijs alternatieve ouderaadpleging (Plan van aanpak herstel AOR BSO Spijkerhoek)
- Website
- Observatie (locatiebezoek d.d. 19-05-2026)
- Plan van aanpak herstel OC werven BSO Spijkerhoek

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit. Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang) Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Spijkerhoek
Website	: https://www.kinderopvanggorinchem.nl
Aantal kindplaatsen	: 25

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4a
Postcode en plaats	: 4206 CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Janssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie	: 19-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 21-07-2026
Zienswijze houder	: 24-07-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-07-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-08-2026

Openbaar maken inspectierapport : 31-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geconstateerde tekortkomingen

Bij het recente toezicht zijn de volgende tekortkomingen vastgesteld:

- Onvolledige berekening opgenomen in het document 'Pedagogisch coaching en ontwikkeling pedagogisch beleid IKK 2026'.
- Onvolledige beschrijving van de klachten in 'Jaarverslag klachtenregeling ouders 2025'.

Reactie van de houder

1. Pedagogisch coaching en ontwikkeling pedagogisch beleid IKK

De inspecteur heeft tijdens het onderzoek gebruikgemaakt van de informatie die op dat moment op de website van SKG beschikbaar was. Daarbij is geconstateerd dat de berekening van de IKK- en beleidsuren in het document 'Pedagogische coaching en ontwikkeling pedagogisch beleid IKK' onvolledig was.

- Bij de berekening is uitgegaan van het aantal 'locaties', niet het aantal geregistreerde 'LRK-locaties' zoals de wetgeving voorschrijft. Bijvoorbeeld: Kinderdagopvang (KDV) In de Boomgaard en Peuteropvang (POV) Kersen zijn twee aparte 'locaties' echter delen één geregistreerd LRK-nummer omdat beide 'locaties' zich op hetzelfde adres bevinden. Uitgaande van de peildatum van 1 januari 2026 is gebleken dat de organisatie op dat moment 26 LRK-locaties had, en niet 29 'locaties' zoals eerder in het document was opgenomen. Op basis van deze 26 'LRK-locaties' bedraagt de berekening voor de inzet ten behoeve van de pedagogische beleidsontwikkeling 1.300 uur.
- Het berekende aantal FTE op basis van de coachingsuren is correct opgenomen in het document. De toelichting hierop was echter onvoldoende volledig, waardoor niet duidelijk naar voren kwam dat in het totale aantal FTE ook de coaching van de pedagogisch coaches was meegenomen.
- De houder heeft het document inmiddels geëvalueerd en geactualiseerd. Hoewel is aangegeven door de toezichthouder dat deze tekortkoming niet binnen de hersteltermijn kon worden hersteld, is de benodigde aanpassing direct na constatering doorgevoerd en daarmee hersteld.

2. Klachtenregeling ouders 2025

De houder heeft vastgesteld dat het 'Jaarverslag klachtenregeling ouders 2025' onvolledig is. In het verslag waren de aard van de behandelde klachten per locatie niet voldoende specifiek uitgewerkt. Daarnaast ontbrak per locatie een volledige beschrijving van de strekking van de gegeven oordelen en de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

- Alle klachten en meldingen worden intern zorgvuldig per locatie geregistreerd. Daarbij worden ook het oordeel over de klacht of melding en de wijze van afhandeling vastgelegd. De houder beschikt hierdoor over een volledig en actueel overzicht van de behandeling en afwikkeling van klachten per locatie.
- De houder erkent dat deze informatie onvoldoende in het jaarverslag naar voren is gekomen. De houder zal er zorg voor dragen dat toekomstige jaarverslagen volledig voldoen aan de gestelde eisen, zodat per locatie een meer volledige beschrijving wordt gegeven van de ontvangen klachten, de afhandeling daarvan en de eventueel getroffen maatregelen.
- De houder heeft het document inmiddels geëvalueerd en geactualiseerd. Hoewel de toezichthouder heeft aangegeven dat deze tekortkoming niet binnen de gestelde hersteltermijn kon worden hersteld, zijn de benodigde aanpassingen direct na constatering doorgevoerd. De inhoud van het document is daarmee alsnog in overeenstemming gebracht met de gestelde eisen en hersteld. Het versturen van het document vóór 1 juni 2026, zoals voorgeschreven, is

echter niet meer mogelijk, omdat de afstemming hierover met de toezichthouder pas na 1 juni 2026 heeft plaatsgevonden..

Ondernomen acties

Naar aanleiding van de geconstateerde tekortkomingen zijn direct de volgende herstelmaatregelen getroffen:

- Het document 'Pedagogische coaching en ontwikkeling pedagogisch beleid IKK' is onmiddellijk van de website verwijderd en zal worden vervangen door de meest actuele en vastgestelde versie.
- Het document 'Jaarverslag klachtenregeling ouders 2025' is herzien en aangevuld. Hierbij zijn per locatie een meer volledige beschrijving van de aard van de behandelde klachten opgenomen, evenals de strekking van de oordelen en de naar aanleiding daarvan getroffen maatregelen.
- Het huidige jaarverslag klachtenregeling ouders 2025 wordt uit het ouderportaal verwijderd en vervangen door de aangepaste versie van het 'Jaarverslag klachtenregeling ouders 2025'.
- Er is een extra controleproces ingericht voor documenten die op de website worden gepubliceerd, zodat wordt geborgd dat uitsluitend actuele en vastgestelde documenten openbaar worden gemaakt.

Met deze maatregelen zijn de geconstateerde tekortkomingen hersteld en heeft de houder passende stappen gezet om herhaling in de toekomst te voorkomen.