



Aanvullende Voorwaarden **SKG 2025**

Deze aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op of afwijking van de algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang en zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst met SKG.

Deze Aanvullende Voorwaarden worden gehanteerd door:

Stichting Kindercentra Gorinchem Papland 4a

4206 CL GORINCHEM

Telefoon: 0183 660692

Website: www.samenkunnengroeien.nl

E-mail: info@kinderopvanggorinchem.nl

Inschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41118503

Een ouder/verzorger die een door beide partijen (klant en SKG) **ondertekende** plaatsingsovereenkomst heeft, wordt beschouwd als klant van SKG.

In dit document verstaan we onder 'klant' de volgende begrippen: 'de ouder', 'de ouders', 'de verzorger', 'de verzorgers'.

Alleen de in de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderen worden opgevangen op de vermelde locatie van SKG.

De plaatsingsovereenkomst geeft informatie over o.a. rechten, plichten, betalingscondities, contacten tussen beide partijen en aansprakelijkheid van de plaatsingsovereenkomsten. Daar waar deze informatie niet in de plaatsingsovereenkomst is opgenomen, wordt door SKG nadrukkelijk verwezen naar de bij de plaatsingsovereenkomst behorende documenten zoals de algemene voorwaarden voor kinderopvang, het convenant kwaliteit, de tarievenstructuur en het pedagogisch beleid.

Algemene uitgangspunten

- **Minimale plaatsing**
 - SKG gaat uit van een plaatsing van minimaal twee maanden, met uitzondering van incidentele buitenschoolse vakantieopvang.
- **Aanvullende voorwaarden**
 - Een plaatsingsverzoek wordt alleen geaccepteerd wanneer een klant akkoord gaat met de aanvullende voorwaarden.
- **Wijzigingen/Opzeggen Plaatsingsovereenkomst**
 - De plaatsingsovereenkomst wijzigen of opzeggen moet per e-mail worden aangevraagd via info@kinderopvanggorinchem.nl. Wijzigingen mogen eventueel ook telefonisch, omdat er vervolgens een wijzigingsovereenkomst naar de klant wordt gestuurd, die ondertekend dient te worden.



- **Informatieplicht**

- **Benodigde informatie**

- Tot plaatsing, of wijziging van de plaatsingsovereenkomst wordt niet eerder overgegaan dan dat SKG alle benodigde informatie van de ouder/verzorger heeft ontvangen, waaronder een ondertekende plaatsingsovereenkomst, relevante medische informatie, huisarts, tandarts, verzekering, achterwacht, en woonadres van het kind, " Burgerservicenummer¹ van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen, gegevens die nodig zijn in het kader van Voorschoolse Educatie (VE)(o.a. voertaal en opleidingsniveau van ouder(s)/verzorger(s).

- **Gewijzigde informatie**

- De klant is verplicht gewijzigde informatie betreffende het kind zo snel mogelijk schriftelijk door te geven aan SKG. Dit moet gecommuniceerd worden via het ouderportaal. Mondeling doorgeven van informatie aan de pedagogisch medewerker volstaat niet.

- **Actualiseren van toestemmingen en Verklaringen**

- De klant is verantwoordelijk om toestemmingen en verklaringen in het ouderportaal te actualiseren. Gevolgen van een verkeerde registratie is voor de verantwoordelijkheid van de klant.

- **Gezag**

- Beide ouders/verzorgers zijn gezaghebbend tenzij anders aangetoond.

- **Woonadres kind**

- Het adres waarop het kind ingeschreven is in de gemeentelijke basisadministratie, is bepalend.

- **Wensen**

- Wensen van ouders m.b.t. de verzorging/dagritme van hun kind zijn ter beoordeling van SKG om ingewilligd te kunnen worden.

- **Extra opvang kind eigen groep**

- Het afnemen van een extra dag kan indien er plaats is. De opvang kan uitsluitend plaatsvinden op de eigen groep. Slechts in het geval dat de eigen groep niet open is (doorgaans woensdag of vrijdag) kan een uitzondering worden gemaakt en kan opvang plaatsvinden in een andere groep.

¹ Kinderopvangorganisaties hebben een convenant met de Belastingdienst, waarbij digitale gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen worden uitgewisseld.



Serviceproduct KDV/ BSO

Ieder kind krijgt per kalenderjaar 2 serviceproducten, te weten voor het KDV 2 hele dagen en voor de BSO 2 middagdelen in de schoolweken. SKG neemt de aanvraag van het serviceproduct in behandeling. Er gelden de volgende voorwaarden voor een serviceproduct:

- De inzet van het serviceproduct kan enkel als de organisatie het toelaat;
- Deze dag is maximaal 5 weken vooraf in te regelen;
- Indien de dag is ingepland is, dan kan deze dag niet meer anders ingezet worden.
- Dit serviceproduct kan in principe enkel op de eigen groep ingezet worden. Er geldt sporadisch een uitzondering, bijvoorbeeld als er groepen samengevoegd worden;
- Er kunnen geen rechten aan ontleend worden, vergoedingen voor gevraagd worden en aan het einde van het jaar vervallen de producten.
- Kinderen met VE indicatie op het KDV krijgen 1 extra serviceproduct.

Wennen

- **Doel**
De wenperiode is bedoeld als een geleidelijke overgang voor een kind naar een hele dag opvang of een periode voor een kind met extra zorgbehoefte.
- **Wenperiode**
Ieder nieuw kind op het kinderdagverblijf (KDV) start met een wenperiode van twee tot maximaal drie weken, die wordt opgebouwd in tijd op het KDV. Deze tijd wordt van tevoren gepland en in de plaatsingsovereenkomst opgenomen.
Ieder nieuw kind op de peuteropvang (POV) start met een wenperiode van twee tot maximaal drie weken, waarbij het kind minimaal gedurende twee dagdelen naar de peuteropvang gaat. Op de wendagen wordt een kind nog niet voor de volledige tijd opgevangen. De wenperiode kan in specifieke situaties, eventueel verlengd worden tot maximaal 3 maanden.
- **Wendagen op de eigen groep**
Bij het wennen op de groep maakt het kind kennis met de pedagogisch medewerker en de kinderen uit de groep waar het kind wordt geplaatst. Om die reden kan het wennen dus nooit op een andere groep en dag plaatsvinden dan waar het kind uiteindelijk wordt geplaatst. Een kind, dat went, telt ook altijd formatief mee dus dat betekent dat er altijd een plek vrij moet zijn op de groep.
- **Wennen van de babygroep naar de peutergroep**
Als een kind van de babygroep naar peutergroep of verticale groep gaat, gaat het kind altijd even wennen op de nieuwe groep. Dit heeft een informeel karakter.
- **Planning en Betaling**
Het wennen op de groep wordt direct na plaatsing ingepland in de eerste maand dat de plaatsing in gaat. De geplande uren/dagdelen worden tegen het geldend uurtarief verrekend. Deze wenuren/dagdelen staan vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Indien van toepassing, tellen ze mee voor de kinderopvangtoeslag (KOT). De klant betaalt voor deze wenuren.



Uitgangspunten voor plaatsing op een kinderdagverblijf (KDV)

- Een KDV is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.
- Minimale afname is 1 volledige dag per week.
- Het is niet mogelijk om delen van dagen af te nemen.
- Het betreft een 52 weken plaatsingsovereenkomst.
- Een dag betreft 11,5 uur.
- De plaatsingsovereenkomst loopt automatisch af op de 4^{de} verjaardag. Ter beoordeling van SKG en bij uitzondering kan SKG de plaatsingsovereenkomst verlengen tot en met de schoolvakantie, die volgt op de 4^e verjaardag. Dit moet tenminste een half jaar van tevoren aangevraagd worden.

Uitgangspunten voor plaatsing op een peuteropvang (POV)

- Peuteropvang is bestemd voor peuters in de leeftijd van 2 – 4 jaar.
- SKG streeft ernaar kinderen op de wachtlijst uiterlijk op 2,5-jarige leeftijd te kunnen plaatsen.
- Peuters worden in principe geplaatst op 2 vaste dagdelen per week.
- Op locaties waar zowel een ochtend- als een middaggroep is, kunnen kinderen omstreeks hun 3^{de} jaar doorstromen naar de middaggroep.
- De plaatsingsovereenkomst loopt automatisch af op de 4^{de} verjaardag. De klant geeft de werksituatie door, waarmee SKG de categorie kan bepalen, te weten:
 - **Categorie PA:**
 - 'tweeverdieners' of 'alleenstaand én werkend'.
 - In dit geval ontvangt de klant kinderopvangtoeslag (KOT)
 - **Categorie GE:**
 - 'niet PA'
 - Deze klant heeft geen recht op kinderopvangtoeslag.
- Indien dit niet correct wordt doorgegeven, vindt er een verrekening plaats van te veel of te weinig berekende kosten.

Uitgangspunten voor plaatsing op een buitenschoolse opvang (BSO)

- Een BSO is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar, die op de basisschool zitten.
- Kinderen worden in principe geplaatst op een BSO die 'school-nabij' is.
- Kinderen kunnen op een andere locatie opgevangen worden dan op de eigen locatie.
- Plaatsing op een BSO is een minimale afname van 1 dagdeel per week.
- De uren van een dagdeel is afhankelijk van de eerste school, die uitgaat bij deze BSO tot 18.30 uur.
- SKG spant zich in om kinderen te vervoeren naar de BSO die nabij school is. School-nabij is ter beoordeling van SKG. Veelal zal dit lopend zijn, voor het afleggen van grotere afstanden wordt gebruikgemaakt van de BSO-bus. Er geldt geen garantie tot gratis vervoer. Het kan zijn dat u voor de extra kosten voor vervoer betaalt.
- Indien de klant een andere BSO wenst, dan degene die nabij school is, dit ter beoordeling van SKG, dan is de klant zelf verantwoordelijk voor het organiseren en het dragen van de kosten van het vervoer naar de alternatieve BSO-locatie.



- De plaatsingsovereenkomst loopt automatisch door totdat het kind naar de middelbare school gaat. De ouder is zelf verantwoordelijk dit aan ons door te geven.

Uitgangspunten voor plaatsing op een voorschoolse opvang (VSO)

- VSO is niet gegarandeerd op een school. Het is aan SKG om een VSO-locatie te openen.
- VSO wordt alleen aangeboden op de VSO-locatie die school nabij is.
- Kinderen kunnen worden begeleid naar de bijhorende school, die nabij is. Dit is niet gegarandeerd voor elke school.
- Indien de klant een andere VSO wenst, dan degene die nabij school is, is dit ter beoordeling van SKG, dan is de klant zelf verantwoordelijk voor het organiseren en het dragen van de kosten van het vervoer.

Vorrangsregeling bij plaatsing

Binnen SKG hanteren wij de volgende voorrangsregeling in volgorde van prioriteit:

1. Kinderen van SKG-medewerkers;
2. Kinderen met een VE-indicatie of met een sociaal/medische indicatie die door de manager samen met de pedagogisch coach zijn geïnitieerd.
3. Oudere kinderen gaan voor jongere kinderen (POV). Dit in verband met de nog beschikbare tijd op een peuteropvang.
4. Kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen een KDV of vanuit een KDV of POV van SKG doorstromen naar een BSO;
5. Tweede en volgende kinderen van een bestaande klant van SKG;
6. Geplaatste kinderen van wie de klant een wens tot uitbreiding van dagen heeft;
7. Geplaatste kinderen van wie de klant een wens tot wijziging van dagen heeft;
8. Nieuwe, nog niet geplaatste, kinderen.

Relevante informatie voor ouders rondom plaatsing

- Na inschrijving wordt een kind op de wachtlijst geplaatst op volgorde van de datum van aanmelding en voorrangsregeling. Op het moment dat er op een locatie een plaats vrijkomt, bieden wij de klant een plaats aan, aan de hand van de hierboven beschreven voorrangsregeling en prioriteit.
- Een wijziging van locatie kan alleen na goedkeuring door SKG. Voor BSO zie Uitgangspunten voor plaatsing op een buitenschoolse opvang (BSO).
- De klant wordt door een pedagogisch medewerker van de locatie uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
- Wanneer een kind of de klant gedrag vertoont dat gevaar oplevert voor het welzijn dan wel veiligheid van het kind of andere personen op de locatie, kan SKG besluiten tot het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst.

Voorwaarden plaatsing kinderen met een VE-indicatie

Een kind met een VE-indicatie op het KDV moet minimaal 2 dagen KDV afnemen met 3 extra KDV-dagen gedurende het jaar. Deze dagen mogen worden ingevuld met de serviceproducten.

- Komt er een VE-indicatie gedurende de opvang van het kind dan kan overplaatsing naar een andere groep of locatie nodig zijn. Indien uw kind gebruik maakt van het KDV en u wenst dat



uw kind van een VE-programma gebruik maakt, dan kan het zijn dat uw kind op een wachtlijst komt voor een VE-locatie.

- Indien uw kind gebruik maakt van het VE-programma op een KDV of POV-locatie, dan gelden de volgende aanvullende regels:
 - U geeft toestemming voor het uitwisselen van de gegevens over uw kind met school en consultatiebureau, waaronder gegevens uit het kind volgsysteem;
 - U verklaart deel te nemen aan ouderbetrokkenheidsactiviteiten;
 - U verklaart verandering van gegevens van of over uw kind direct door te geven aan SKG;
 - Na inlevering van alle benodigde documenten, kan uw kind starten met het VE-programma.

Plaatsing van kinderen met een extra zorgbehoefte

Binnen SKG willen wij waar mogelijk, ook ruimte bieden aan kinderen bij wie extra zorg nodig is. Bij plaatsing van kinderen met een extra zorgbehoefte, wordt in overleg met de manager en de pedagogisch coach de mogelijkheden tot plaatsing onderzocht en besproken met de betreffende pedagogisch medewerkers. Hierbij zullen de volgende criteria meegewogen worden voordat plaatsing gerealiseerd kan worden:

- de bezetting en draagkracht van de groep;
- de draagkracht/spanningsboog van de pedagogisch medewerkers;

De manager neemt samen met de mentor en de pedagogisch coach het uiteindelijke besluit of een kind met een extra zorgbehoefte, geplaatst kan worden. Na plaatsing gaat de wenperiode van maximaal 3 maanden in. Als er zorg ontstaat na plaatsing gaat na het inzetten van de zorgroute de proefperiode van 3 maanden in. Indien nodig kan de manager VE en Zorg bij het proces betrokken worden.

Mocht blijken dat de plek niet passend is voor het kind, dan kan SKG een plaats beëindigen.

Specifiek voor de kinderen met zorg op de BSO

Kinderen die op de BSO geplaatst worden, stromen vaak door vanuit het KDV of POV. De zorg is dan al bekend, maar er is een nieuwe intake nodig. Daarbij geldt een wenperiode van maximaal 3 maanden als voorwaarde voor plaatsing.

BSO Vakantie en Studiedag

- Vakantieopvang en studiedagenopvang worden georganiseerd op de 'minstens 5 weken van tevoren' door scholen bevestigde schoolvakanties en studiedagen.
- Voor het aanmelden van een BSO-vakantiedag of studiedag geldt dat altijd minstens 5 weken voor elke vakantie of studiedag aangegeven moet worden wanneer het kind wil komen.
- Een vakantiedag of studiedag kan tot een maand van tevoren kosteloos geannuleerd worden, zonder dat hier een betaling of inlevering van tegoed voor nodig is.
- Opvang op een studiedag wordt alleen doorgezet bij een minimale aanmelding van 4 kinderen.
- Het kind kan maar op 1 locatie worden aangemeld.
- Het kind kan enkel terecht bij de locatie(s) die aangegeven staat binnen de plaatsingsovereenkomst.
- Extra vakantiedagen afnemen is mogelijk. Deze dagen worden toegekend wanneer er een plaats beschikbaar is. Dit wordt verrekend in de maandelijkse factuur.



- **Vakantiegoed voor de vakantie BSO & studiedagen**
 - Voor de vakanties ontvangt de klant een tegoed aan vakantiedagen indien de klant kiest voor een 52-weken plaatsingsovereenkomst of een 46-weken overeenkomst.
 - Neemt de klant 1 of meer dagen BSO af bij een 52-weken plaatsingsovereenkomst, dan heeft de klant een veelvoud van 12 vakantiedagen te verdelen over het jaar.
 - Neemt de klant 1 of meer dagen BSO af bij een 46-weken plaatsingsovereenkomst, dan heeft de klant een veelvoud van 6 vakantiedagen te verdelen over het hele jaar.
 - Het tegoed kan alleen gebruikt worden in delen van 11,5 uur
 - Het urensaldo voor het BSO vakantiegoed is gekoppeld aan het jaartarief en is geldig van 1 januari t/m 31 december gedurende het lopend jaar.
 - Nog niet ingezette uren vervallen aan het einde van het kalenderjaar en bij de beëindiging van het plaatsingsovereenkomst. Deze uren zijn niet inwisselbaar voor geld. Eventueel teveel afgenomen uren worden in rekening gebracht.

- **Inzet van vakantiegoed bij vakantiedag**
 - Het tegoed kan enkel gebruikt worden op de 'minstens 2 maanden van tevoren' door scholen aangegeven schoolvakanties.
 - Na annulering tenminste een maand voor de aangevraagde vakantiedag wordt de betreffende vakantiedag weer toegevoegd aan het voorraadtegoed. Dit moet de klant wel doorgeven via info@kinderopvanggorinchem.nl. Indien dit niet tenminste één maand voor de aangevraagde vakantiedag wordt gedaan, wordt de vakantiedag als afgenomen beschouwd.
 - De klant kan in de vakantie één of meerdere dagen afnemen voor het kind op het moment dat de klant dit wenst. Plaatsing kan gegarandeerd worden mits dit 5 weken voor de vakantie is aangevraagd, Wanneer een aanvraag na deze 5 weken plaatsvindt, kan plaatsing niet gegarandeerd worden en kan plaatsing alleen plaatsvinden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.
 - Bij aanmelding na de uiterste aanmeldtermijn kan de aangevraagde opvang alleen toegekend worden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.
 - Extra vakantiedagen afnemen is mogelijk. Deze dagen worden toegekend wanneer er een plaats beschikbaar is. Dit wordt verrekend in de maandelijkse factuur.
 - Mocht er bij beëindiging van de plaatsingsovereenkomst blijken dat er meer vakantiedagen genuttigd zijn, dan er - naar rato - tegoed is geweest, dan wordt dit meegenomen in een eindafrekening.

- **Inzet van vakantiegoed bij studiedag**
 - Wilt u uw vakantiegoed inzetten bij een studiedag, dan dient de datum van de betreffende studiedag 5 weken van tevoren bekend gemaakt te worden per email bij SKG. Dit is de verantwoordelijkheid van de ouder.
 - Facturatie en betaling studiedag.
Een studiedag kan gefactureerd en betaald worden voor uitsluitend het studiedagdeel. Er zijn 2 mogelijkheden:
 - **Aparte factuur en betaling van studiedag**
Indien men kiest voor een aparte factuur en betaling voor het studiedagdeel, dan dat het aantal uren van het studiedagdeel in rekening wordt gebracht.
 - **Inzet vakantiegoed**
Een studiedag kan betaald worden met het vakantiegoed van een 46-weken of 52-weken plaatsingsovereenkomst. Het vakantiegoed kan alleen



gebruikt worden in delen van 11,5 uur. Bij de inzet van het vakantiegoed voor een studiedag gaat 11,5 uur van het tegoed af. De klant beseft hierbij dat de studiedag minder uur heeft dan de studiedagopvang.

- Het tegoed kan alleen gebruikt worden als de datum voor de studiedag bevestigd is door de school en 'minstens 5 weken van tevoren doorgegeven'.
- Voor het aanmelden van een studiedag geldt dat altijd minstens 5 weken voor elke studiedag aangegeven moet worden wanneer het kind wil komen.
- Na annulering, tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag, wordt de betreffende vakantiedag weer toegevoegd aan het voorraadtegoed. Dit moet de klant (tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag) doorgeven via emailadres info@kinderopvanggorinchem.nl. Indien dit niet tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag wordt gedaan, wordt de vakantiedag als afgenomen beschouwd.
- Bij aanmelding na de uiterste aanmeldtermijn kan de aangevraagde opvang alleen toegekend worden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.
- Het kind kan enkel terecht bij de locatie(s) die aangegeven staan op de plaatsingsovereenkomst, tenzij het een aan de ouder aangeboden vakantielocatie betreft van de BSO.

Aansprakelijkheid bij vermissing/beschadiging of diefstal

De klant is in basis aansprakelijk voor de vermissing/beschadiging of diefstal van eigendommen van zichzelf, een ander of SKG.

Vestiging onvoldoende rendabel

Indien naar het oordeel van SKG een bepaalde locatie onvoldoende rendabel is, dan is SKG bevoegd om de plaatsingsovereenkomst (gedeeltelijk) op te zeggen tegen het einde van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn. SKG zal in een dergelijke situatie altijd streven naar het bieden van een redelijk alternatief voor de opvang van het kind

Reguliere verzorging

Voeding en luiers vallen binnen de reguliere dienstverlening, behalve als het extra of speciale voeding of andere luiers betreft. Als uw kind speciale voeding of luiers nodig heeft, dient u deze zelf mee te brengen. SKG vergoed of verzorgt deze niet. Er is ook geen restitutie als u ervoor kiest om geen gebruik te maken van de voeding of luiers die SKG aanbiedt

Samenvoegen van groepen

SKG behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen, bijvoorbeeld bij een gering aantal kinderen. Indien van toepassing staat dit vermeld op de plaatsingsovereenkomst.

Afwezigheid van het kind

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie.

Tussentijdse Ontbinding

Mocht blijken dat een kind niet kan wennen of dat de plek niet passend is, wordt dit met de klant besproken en kan SKG besluiten tot het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst.



Medische handelingen

Het is de (pedagogisch) medewerkers van SKG niet toegestaan beroepsmatig medische handelingen (voorbehouden handelingen en afgeleide medische handelingen; wet BIG) uit te voeren. Het is aan de klant om hier een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang. De klant draagt de kosten hiervan. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, dan is SKG bevoegd om de opvang van het kind te weigeren en de overeenkomst op te zeggen zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

Inzet uitzendkrachten/zzp'ers

Bij overbrugging van verlof, ziekte en periodes van een vacature kan een uitzendkracht/zzp'er ingezet worden. De uitzendkracht is volledig gediplomeerd.

Wijziging capaciteit locatie

Mocht een locatie sluiten of verkleinen, dan heeft SKG de inspanningsverplichting om een plaats voor het kind te vinden op een andere locatie binnen SKG zolang dit binnen de wet- en regelgeving past. SKG heeft echter geen resultaatsverplichting op dit punt.

Deze voorwaarde geldt ook voor VSO of BSO afzonderlijk, terwijl zij op 1 LRK-nummer geregistreerd kunnen zijn.

Ouderportaal

Voor de communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van het ouderportaal Konnect met de bijbehorende app. Om van onze diensten gebruik te kunnen maken, moet de klant bij het aangaan van een overeenkomst met SKG gebruik maken van het ouderportaal en hiervoor een account aanmaken. Dit is voorwaarde om de persoonlijke gegevens in te kunnen zien, facturen en jaaropgaven te raadplegen en gebruik te kunnen maken van de services betreffende de tegoeduren en het aanvragen van extra dagen. De klant krijgt toegang tot het ouderportaal.

Sluitingsdagen 2025

SKG maakt gebruik van de mogelijkheid om, in overleg met de Centrale Oudercommissie jaarlijks één of meerdere sluitingsdagen vast te stellen.

- We zijn gesloten op vrijdag na Hemelvaart. De KDV-klanten, die een plaatsingsovereenkomst hebben op de vrijdag, krijgen een extra 'serviceproduct' op de voorwaarden zoals eerder beschreven bij de serviceproducten.
- Daarnaast is op Sinterklaasavond (5 december), Kerstavond (24 december) en Oudejaarsavond (31 december) de locatie om 16.00 uur gesloten.
- Op de volgende feestdagen is SKG gesloten:
 - Nieuwjaarsdag (2025: woensdag 1 januari)
 - 2^e Paasdag (2025: maandag 21 april)
 - Koningsdag (2025: zaterdag 26 april)
 - Bevrijdingsdag – 1 keer per 5 jaar (2025: maandag 5 mei)
 - Hemelvaartsdag (2025: donderdag 29 mei)
 - 2e Pinksterdag (2025: maandag 9 juni)
 - 1e Kerstdag (2025: donderdag 25 december)
 - 2e Kerstdag (2025: vrijdag 26 december)

Hoe berekent SKG uw factuur

Een overeenkomst KDV, BSO en POV is gebaseerd op een heel jaar (januari t/m december). De factuur per maand is 1/12 deel van het jaarbedrag. Bij een halve maand wordt 1/24 deel van het jaarbedrag berekend. Voor dagen minder dan een halve maand wordt per dag in rekening



gebracht.

Voor BSO-vakantie opvang worden tevens de uren in 12 gelijke termijnen maandelijks gefactureerd. Incidentele opvang wordt extra in rekening gebracht.

Wij incasseren de factuur maandelijks rond de 25^{ste}.

Informatieplicht vanuit SKG aan ouders

SKG is verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders, ook wanneer ouders gescheiden zijn of gaan scheiden. SKG mag een ouder geen informatie of toegang ontzeggen, tenzij dit gerechtelijk is vastgelegd. In het geval dat één van beide ouders belast is met het gezag en ouder kan aantonen dat er in het belang van het kind geen informatie verstrekt kan worden aan de andere ouder, dient deze ouder dit te kunnen aantonen aan SKG, door de beschikking van de rechtbank voor te leggen.

Te laat ophalen van kinderen

De locaties van SKG sluiten om 18.30 uur. Kinderen dienen voor die tijd opgehaald te worden. Indien de klant zijn/haar kind(eren) na sluitingstijd ophalen ontvangen zij daarvoor de eerste keer een waarschuwing en wordt het gesprek aangegaan. Bij herhaling worden de kosten aan de klant doorberekend (dit bedraagt minimaal € 25,- per kind, per kwartier, dat de klant het kind te laat ophaalt). Bij herhaaldelijk te laat ophalen van het kind en geen verbetering hierin na gesprekken, behoudt SKG zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Ziekte kind

SKG is bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de organisatie. De klant meldt zo spoedig mogelijk aan de betreffende locatie als de klant weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree of huiduitslag. Eenzelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft.

Privacy/AVG

SKG verwerkt persoonsgegevens om haar diensten uit te kunnen voeren, maar zal nooit meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig is voor het bepaalde doel. Persoonsgegevens die kunnen worden verwerkt zijn onder andere:

- Voor- en achternaam*;
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit;
- Adresgegevens ouder, woonadres kind, telefoonnummer, e-mailadres*;
- (Eventueel toekomstige) School en klas;
- Overige persoonsgegevens die u zelf actief verstrekt*;
- Medische gegevens die belangrijk zijn voor de dagelijkse verzorging van uw kind*;
- Foto's en video's van uw kind;
- Huisarts, tandarts, ziekteverzekering, achterwacht, woonadres
- Bankrekeningnummer, gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen voor de opvang*;
- Burgerservicenummer (BSN)- dit is verplicht voor het verkrijgen van KOT

** indien van toepassing: incl. van de ouder/verzorger.*

SKG verwerkt deze gegevens voor de doelstellingen waarvoor ze verzameld zijn en de doelstellingen die daarmee in overeenstemming zijn. Denk daarbij aan: kindregistratie, kindvolgsysteem en financiële administratieve registratie. SKG kan contactgegevens van nieuwe ouders doorgeven aan de betreffende oudercommissie.



SKG bewaard persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist. De wettelijke bewaartermijn van de Belastingdienst hiervoor is zeven jaar. U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die we van u hebben. Realiseert u zich bij verwijdering van gegevens dan wel dat dit gevolgen kan hebben voor uw recht op verkregen Kinderopvangtoeslag.

Sluiting door personeelstekort

Het komt zelden voor, maar wij hebben helaas soms te weinig personeel. Hierdoor moeten wij in uiterste gevallen (een deel van) onze locatie(s) sluiten. SKG spant zich altijd in om de dienstverlening naar haar klanten voort te zetten. In sommige gevallen kunnen we helaas vanwege personeelstekort geen opvang leveren. We gaan daar als volgt mee om:

- **Ontvangst Serviceproduct**

SKG is een maatschappelijke organisatie en heeft geen winstoogmerk. Onze inkomsten investeren we in kwalitatief goede kinderopvang. Als ouder kunt u hier een bijdrage aan leveren door uw factuur te blijven betalen en geen financiële vergoeding te vragen voor de gemiste dagen. Voor de sluitingsdag(en) ontvangt u automatisch van ons een serviceproduct. Dit serviceproduct is in veel gevallen breder inzetbaar als de bezetting het toelaat.

- **Wat als het serviceproduct niet verzilverd kan worden**

Indien het niet lukt om dit serviceproduct te verzilveren binnen 3 maanden, dan is het mogelijk om een terugbetaling te wensen. U geeft na 3 maanden bij info@kinderopvanggorinchem.nl aan over welke dagen u een terugbetaling van de gemiste opvangdag(-en) wenst. Om dit administratief te organiseren, ontvangt u een aangepast kostenoverzicht waar de gemiste dag(en) niet op staan. Dit vermindert uw kinderopvangtoeslag. U hoeft deze plaatsingsovereenkomst niet te ondertekenen.

Let op: Een deel van het terug te ontvangen bedrag moet aan de Belastingdienst worden terugbetaald. Het recht op kinderopvangtoeslag vervalt in dit geval voor de gemiste dag(en). Hoe hoog het bedrag is dat u moet terugbetalen aan de Belastingdienst, hangt af van uw persoonlijke situatie. Geef wijzigingen daarom altijd zo spoedig mogelijk door aan de Belastingdienst via de site van de Belastingdienst.

Wijzigingsbeding

SKG heeft het recht de aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. SKG zal de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan klant mededelen. Als de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de plaatsingsovereenkomst, dan heeft klant de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de plaatsingsovereenkomst op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden. De centrale oudercommissie wordt van deze wijzigingen van tevoren op de hoogte gesteld.

- De meest recente Aanvullende Algemene Voorwaarden van SKG zijn altijd van toepassing. Deze zijn te vinden op onze website en worden elk jaar digitaal naar alle klanten van SKG gestuurd.
- Wijzigingen in de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden voor advies aan de Centrale Oudercommissie met beperkt adviesrecht op tarieven (COC) voorgelegd