Aanvullende Voorwaarden SKG

Versie: 21 september 2026

Deze aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op of afwijking van de algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025 van de Brancheorganisatie Kinderopvang en zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst met SKG.

Deze Aanvullende Voorwaarden worden gehanteerd door:

Stichting Kindercentra Gorinchem Papland 4a

4206 CL GORINCHEM

Telefoon: 0183 660692

Website: www.samenkunnengroeien.nl

E-mail: info@kinderopvanggorinchem.nl

Inschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 41118503

In deze aanvullende voorwaarden bedoelen we met 'klant': de ouder of verzorger die samen met SKG een plaatsingsovereenkomst heeft **ondertekend**. Waar in deze voorwaarden 'klant' staat, wordt ook 'ouder' of 'verzorger' bedoeld. Alleen de in de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderen worden opgevangen op de vermelde locatie van SKG.

De plaatsingsovereenkomst geeft informatie over o.a. rechten, plichten, betalingscondities, contacten tussen beide partijen en aansprakelijkheid van de plaatsingsovereenkomsten. Daar waar deze informatie niet in de plaatsingsovereenkomst is opgenomen, wordt door SKG nadrukkelijk verwezen naar de bij de plaatsingsovereenkomst behorende documenten zoals de algemene voorwaarden voor kinderopvang, het convenant kwaliteit, de tarievenstructuur en het pedagogisch beleid.

Artikel 1 – Algemene uitgangspunten

1. Minimale plaatsing

SKG gaat uit van een plaatsing van minimaal twee maanden.

2. Aanvullende voorwaarden

Een plaatsingsverzoek wordt alleen geaccepteerd wanneer een klant akkoord gaat met de aanvullende voorwaarden.

3. Wijzigingen/Opzeggen Plaatsingsovereenkomst

De klant vraagt een wijziging of opzegging van de plaatsingsovereenkomst per e-mail aan via info@kinderopvanggorinchem.nl. SKG stuurt de klant daarna een wijzigingsovereenkomst. De wijziging is pas definitief nadat de klant deze overeenkomst heeft ondertekend.

4. Informatieplicht

a. Benodigde informatie

Een kind kan pas worden geplaatst nadat SKG alle benodigde informatie heeft ontvangen. Dit betreft in ieder geval: de ondertekende plaatsingsovereenkomst, relevante medische gegevens, gegevens van de huisarts en tandarts, verzekeringsgegevens, de achterwacht, het woonadres en het burgerservicenummer[1] van het kind en de klant. Voor Voorschoolse Educatie kan SKG ook gegevens vragen over onder andere de voertaal en het opleidingsniveau van de klant. Voor een gemeentelijke subsidie voor de POV moet de klant de meest recente inkomensverklaring, IB60 of uitkeringsspecificatie aanleveren. SKG gebruikt deze verklaring om de juiste subsidie te berekenen.

b. Gewijzigde informatie

De klant is verplicht gewijzigde informatie betreffende het kind zo snel mogelijk schriftelijk door te geven aan SKG. Dit moet gecommuniceerd worden via het ouderportaal. Mondeling doorgeven van informatie aan de pedagogisch professional volstaat niet.

c. Actualiseren van toestemmingen en verklaringen

De klant is ervoor verantwoordelijk dat toestemmingen en verklaringen in het ouderportaal actueel en juist zijn. De gevolgen van onjuiste of verouderde gegevens komen voor rekening en risico van de klant.

d. Gezag

Beide ouders/verzorgers zijn gezaghebbend tenzij anders aangetoond, zie artikel 25.

e. Woonadres kind

Voor de vaststelling van het woonadres van het kind wordt uitgegaan van het adres zoals geregistreerd in de gemeentelijke basisregistratie persoonsgegevens (BRP).

f. Wensen

De klant kan wensen over de verzorging en het dagritme van het kind met SKG bespreken. Samen bekijken we hoe SKG deze wensen zoveel mogelijk kan volgen binnen het dagprogramma.

5. Extra opvang kind eigen groep

De klant kan, als er ruimte is, een extra dag opvang aanvragen via het ouderportaal. SKG organiseert dit bij voorkeur op de eigen groep van het kind. Als dat niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de groep gesloten is, zoeken wij samen naar een passende oplossing op een andere groep voor zover dit mogelijk is.

De voorwaarden voor extra opvang kind in de eigen groep zijn:

a. Inzet van een extra dag kan alleen als de groep het toelaat;

b. De dag is maximaal 5 weken vooraf in te regelen. Vraag je hem eerder aan? Dan kom je op de wachtlijst;

[1] Kinderopvangorganisaties hebben een convenant met de Belastingdienst, waarbij digitale gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen worden uitgewisseld.

c. Een aangevraagde en toegekende extra opvangdag kan tot één maand vóór de opvangdag kosteloos worden geannuleerd via het ouderportaal. Bij annulering binnen één maand vóór de opvangdag of bij afwezigheid op de opvangdag vindt geen restitutie plaats;

d. De extra dag wordt op de eerstvolgende factuur meegerekend.

6. Openingstijden Buitenschoolse opvang

a. De buitenschoolse opvang (BSO) opent op schooldagen op de vroegste eindtijd van de aan de locatie gekoppelde basisscholen.
b. De voorschoolse opvang sluit op schooldagen op de laatste begintijd van de aan de locatie gekoppelde basisscholen.

7. Definities contractvormen

a. 52-weken contract. Dit contract omvat opvang gedurende het volledige kalenderjaar tijdens de schoolweken en 12 vakantiedagen die vrij inzetbaar zijn in de schoolvakantieweken en op studiedagen. Het maakt daarbij niet uit of het kalenderjaar 52 of 53 weken heeft.
b. 46-weken contract: Dit contract omvat opvang gedurende het kalenderjaar tijdens de schoolweken en 6 vakantiedagen die vrij inzetbaar zijn in de schoolvakantieweken en op studiedagen.
c. 40-weken contract. Dit contract omvat opvang gedurende het kalenderjaar tijdens de schoolweken en geen opvang in de schoolvakantieweken en op studiedagen.

Artikel 2 – Serviceproduct KDV/ BSO

Ieder kind krijgt per kalenderjaar maximaal 2 serviceproducten, te weten voor het KDV maximaal 2 hele dagen en voor de BSO maximaal 2 middagdelen in de schoolweken. SKG neemt de aanvraag van het serviceproduct in behandeling. Er gelden de volgende voorwaarden voor een serviceproduct:

a. Kinderen die gedurende een periode korter dan 6 maanden gebruik maken van de kinderopvang, hebben recht op 1 serviceproduct per kalenderjaar. Kinderen die gedurende een periode van 6 maanden of langer gebruik maken van de kinderopvang, hebben recht op 2 serviceproducten per kalenderjaar.

b. De inzet van het serviceproduct kan enkel als de organisatie het toelaat;

c. Deze dag is maximaal 5 weken vooraf in te regelen;

d. Indien de dag is ingepland is, dan kan deze dag niet meer anders ingezet worden.

e. Dit serviceproduct kan in principe enkel op de eigen groep ingezet worden. Er geldt sporadisch een uitzondering, bijvoorbeeld als er groepen samengevoegd worden;

f. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden, vergoedingen voor gevraagd worden en aan het einde van het jaar vervallen de producten.

g. Kinderen met VE indicatie uitsluitend op het KDV met een plaatsingsovereenkomst voor minimaal twee dagen per week, krijgen aanvullend een extra serviceproduct, dus in totaal 3 dagen.

h. Het serviceproduct kan op 2 manieren worden aangevraagd:

   I. Per mail via info@kinderopvanggorinchem.nl, waarbij in de mail wordt aangegeven dat de klant gebruik wil maken van het serviceproduct;

II. Via het ouderportaal door een extra (mid)dag aan te vragen en bij de opmerking te vermelden dat de klant gebruik wil maken van het serviceproduct.

Artikel 3 – Wennen

1. Doel

De wenperiode is bedoeld als een geleidelijke overgang voor een kind naar een hele dag opvang of een periode voor een kind met extra zorgbehoefte.

2. Wenperiode

In de wenperiode zal het kind een paar uur per dag naar het KDV of POV gaan, afhankelijk van (de leeftijd van) het kind. De duur per dag wordt ingeschat en besloten door SKG. Dit wordt met de klant afgestemd.

Ieder nieuw kind op het kinderdagverblijf (KDV) start met een wenperiode van twee tot maximaal drie weken, die wordt opgebouwd in tijd op het KDV. Deze tijd wordt van tevoren gepland en in de plaatsingsovereenkomst opgenomen.

Ieder nieuw kind op de peuteropvang (POV) start met een wenperiode van twee tot maximaal drie weken, waarbij het kind minimaal gedurende twee dagdelen naar de peuteropvang gaat. Op de wendagen wordt een kind nog niet voor de volledige tijd opgevangen. De wenperiode kan in specifieke situaties, eventueel verlengd worden tot maximaal 3 maanden.

3. Wendagen op de eigen groep

Bij het wennen op de groep maakt het kind kennis met de pedagogisch professional en de kinderen uit de groep waar het kind wordt geplaatst. Om die reden kan het wennen dus nooit op een andere groep en dag plaatsvinden dan waar het kind uiteindelijk wordt geplaatst. Een kind, dat went, telt ook altijd formatief mee dus dat betekent dat er altijd een plek vrij moet zijn op de groep.

4. Wennen van de babygroep naar de peutergroep

Als een kind van de babygroep naar peutergroep of verticale groep gaat, gaat het kind altijd een kort moment wennen op de nieuwe groep. We noemen dit een wenactiviteit. Dit heeft een informeel karakter.

5. Planning en Betaling

Het wennen op de groep wordt direct na plaatsing ingepland in de eerste maand dat de plaatsing in gaat. De wenuren/dagdelen staan vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Voor de eerste dag waarop het kind komt wennen, brengt SKG het aantal ingeplande uren in rekening. Vanaf de tweede dag brengt SKG de volledige opvang dag in rekening, ook wanneer het kind slechts een deel van de dag aanwezig is. De volledige kindplaats blijft immers gedurende de dag voor het kind gereserveerd.

Indien van toepassing, tellen ze mee voor de kinderopvangtoeslag (KOT).

Artikel 4 – Uitgangspunten voor plaatsing op een kinderdagverblijf (KDV)

a. Een KDV is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.

b. Minimale afname is 1 volledige dag per week.

c. Het is niet mogelijk om delen van dagen af te nemen.

d. Het betreft een 52-weken plaatsingsovereenkomst.

e. Een dag betreft 11,5 uur.

f. De plaatsingsovereenkomst loopt automatisch af op de 4de verjaardag. Ter beoordeling van SKG en bij uitzondering kan SKG de plaatsingsovereenkomst verlengen tot en met de schoolvakantie, die volgt op de 4e verjaardag. Dit moet tenminste een half jaar van tevoren per mail via info@kinderopvanggorinchem.nl aangevraagd worden.

Artikel 5 – Uitgangspunten voor plaatsing op een peuteropvang (POV)

a. Peuteropvang is bestemd voor peuters in de leeftijd van 2 – 4 jaar.

b. SKG streeft ernaar kinderen op de wachtlijst uiterlijk op 2,5-jarige leeftijd te kunnen plaatsen.

c. Peuters worden in principe geplaatst op 2 vaste dagdelen per week.

d. Op locaties waar zowel een ochtend- als een middaggroep is, stromen kinderen omstreeks hun 3e verjaardag door naar de middaggroep.

   De doorstroom vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

   I. Het kind heeft de leeftijd van drie (3) jaar bereikt of bereikt deze binnen afzienbare tijd;

   II. De pedagogisch professionals achten, op basis van observaties en ontwikkelingsinzichten, het kind voldoende toe aan de overstap;

   III. De groepsbezetting van de middaggroep laat de doorstroom toe zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de opvang.

   De klant wordt tijdig geïnformeerd over een voorgenomen doorstroom en krijgt de gelegenheid tot overleg.

e. De plaatsingsovereenkomst loopt automatisch af op de 4e verjaardag.

f. De klant geeft de werksituatie door, waarmee SKG de categorie kan bepalen, te weten:

   i. Categorie PA ("Particulier"):

   1) 'tweeverdieners' of 'alleenstaand én werkend';

   2) In dit geval kan de klant kinderopvangtoeslag (KOT) aanvragen;

   ii. Categorie GE ("Gemeente"):

   1) 'niet PA';

   2) Deze klant heeft geen recht op kinderopvangtoeslag.

   3) Voorwaarden voordat we GE kunnen toekennen:

      - Deze klant heeft geen recht op kinderopvangtoeslag
      - Inwoner van de gemeente Gorinchem
      - één of beide ouders zijn niet werkzaam
      - in geval van alleenstaande ouder en niet werkzaam
      - meest recente inkomensverklaring (IB60 of uitkeringsspecificatie)

g. Indien dit niet correct wordt doorgegeven, vindt er een verrekening plaats van te veel of te weinig berekende kosten.

Artikel 6 – Uitgangspunten voor plaatsing op een buitenschoolse opvang (BSO)

a. Een BSO is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar, die op de basisschool zitten.

b. Kinderen worden in principe geplaatst op een BSO die 'school-nabij' is.

c. Kinderen kunnen op een andere locatie opgevangen worden dan op de eigen locatie. De klant wordt hierover voorafgaand geïnformeerd.

d. Voor plaatsing op een BSO is een minimale afname van 1 dagdeel per week vereist.

e. De in rekening gebrachte uren per dagdeel worden bepaald op basis van de eerste (vroegste) school die is gekoppeld aan de betreffende BSO. De uren lopen vanaf het moment dat deze school uitgaat tot 18.30 uur.

f. SKG spant zich in om kinderen te vervoeren naar de BSO die nabij school is. School-nabij is ter beoordeling van SKG. Veelal zal dit lopend zijn, voor het afleggen van grotere afstanden wordt gebruikgemaakt van de BSO-bus of taxi. In situaties waarin vervoer als aanvullende dienst wordt aangeboden, kunnen hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht bij de klant. Deze afspraken worden vooraf schriftelijk vastgelegd.

g. Indien de klant een andere BSO wenst dan degene die gekoppeld is aan de betreffende school, dan is dit ter beoordeling van SKG. De klant is dan zelf verantwoordelijk voor het organiseren en het dragen van de kosten van het vervoer naar de alternatieve BSO-locatie. Deze afspraken hierover worden vooraf schriftelijk vastgelegd.

h. De plaatsingsovereenkomst loopt automatisch af op de 13e verjaardag. Zit het kind op dat moment nog op de basisschool, dan kan de klant verzoeken om de overeenkomst te verlengen. Dit moet tenminste een half jaar van tevoren per mail via info@kinderopvanggorinchem.nl aangevraagd worden.

Artikel 7 – Uitgangspunten voor plaatsing op een voorschoolse opvang (VSO)

a. VSO is niet gegarandeerd op een school. Het is aan SKG om een VSO-locatie te openen.

b. Kinderen van een school, die geen eigen VSO heeft, kunnen naar een VSO op een school die nabij is. De klant kan verantwoordelijk worden gehouden voor het organiseren en/of dragen van de kosten van het vervoer. Afspraken hierover worden vooraf schriftelijk vastgelegd.

c. Indien de klant een andere VSO wenst dan degene die gekoppeld is aan de betreffende school, dan is dit ter beoordeling van SKG. De klant is dan zelf verantwoordelijk voor het organiseren en het dragen van de kosten van het vervoer naar de alternatieve VSO-locatie. Deze afspraken hierover worden vooraf schriftelijk vastgelegd.

Artikel 8 – Voorrangsregeling bij plaatsing

Binnen SKG hanteren wij de volgende voorrangsregeling in volgorde van prioriteit:

a. Kinderen van SKG-medewerkers;

b. Kinderen met een VE-indicatie of kinderen met een sociaal/medische indicatie (SMI);

c. Oudere kinderen gaan voor jongere kinderen (POV). Dit in verband met de nog beschikbare tijd op een peuteropvang;

d. Kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen een KDV of vanuit een KDV of POV van SKG doorstromen naar een BSO;

e. Tweede en volgende kinderen van een bestaande klant van SKG;

f. Geplaatste kinderen van wie de klant een wens tot uitbreiding van dagen heeft;

g. Geplaatste kinderen van wie de klant een wens tot wijziging van dagen heeft;

h. Nieuwe, nog niet geplaatste, kinderen.

Artikel 9 – Relevante informatie voor klanten rondom plaatsing

a. Na inschrijving wordt een kind op de wachtlijst geplaatst op volgorde van de datum van aanmelding en voorrangsregeling. Op het moment dat er op een locatie een plaats vrijkomt, bieden wij de klant een plaats aan, aan de hand van de hierboven beschreven voorrangsregeling en prioriteit.

b. Een wijziging van locatie kan alleen na goedkeuring door SKG. Voor BSO zie Uitgangspunten voor plaatsing op een buitenschoolse opvang (BSO).

c. De klant wordt door een pedagogisch professional van de locatie uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

d. Wanneer een kind of de klant gedrag vertoont dat gevaar oplevert voor het welzijn dan wel veiligheid van het kind of andere personen op de locatie, kan SKG besluiten tot het beëindigen van de plaatsingsovereenkomst.

Artikel 10 – Voorwaarden plaatsing kinderen met een VE-indicatie

Een kind met een VE-indicatie op het KDV neemt minimaal twee KDV-dagen per week af. Bij afname van twee KDV-dagen ontvangt het kind naast de serviceproducten uit artikel 2 één extra KDV-dag als serviceproduct. Het kind moet op de aangevraagde serviceproductdagen aanwezig zijn. Bij afname van drie of meer KDV-dagen gelden alleen de serviceproducten uit artikel 2.

a. Wanneer het kind gebruikmaakt van het KDV en de klant wil dat het kind een VE-programma volgt, kan het kind op een wachtlijst voor een VE-locatie komen. Als het kind tijdens de opvang een VE-indicatie krijgt, kan overplaatsing naar een andere groep of locatie nodig zijn.

b. Indien het kind gebruik maakt van het VE-programma op een KDV of POV-locatie, dan gelden de volgende aanvullende regels:

    I. Klant geeft toestemming voor het uitwisselen van de gegevens over het kind met school en consultatiebureau, waaronder gegevens uit het kind volgsysteem;

    II. Klant verklaart deel te nemen aan ouderbetrokkenheidsactiviteiten;

    III. Klant verklaart verandering van gegevens van of over het kind direct door te geven aan SKG;

    IV. Na inlevering van alle benodigde documenten, kan het kind starten met het VE-programma.

Artikel 11 – Plaatsing van kinderen met een extra zorgbehoefte

Binnen SKG willen wij waar mogelijk ook ruimte bieden aan kinderen die extra zorg nodig hebben. Bij plaatsing van kinderen met een extra zorgbehoefte onderzoeken de manager en de pedagogisch coach samen met de betrokken pedagogisch professionals de mogelijkheden. Dit gebeurt altijd in overleg met de klant, zodat we samen kunnen afstemmen wat het kind nodig heeft en wat SKG kan bieden.

Het uiteindelijke besluit over plaatsing wordt door de manager genomen, na overleg met de pedagogisch coach, de mentor en de klant. Na plaatsing gaat een wenperiode van maximaal 3

maanden in. Wanneer tijdens de opvang blijkt dat een kind aanvullende zorg nodig heeft, wordt in overleg met klant de zorgroute[2] ingezet en start een proefperiode van 3 maanden.

Mocht ondanks deze zorgvuldige afstemming blijken dat de plek bij SKG niet passend is voor het kind, dan wordt dit met de klant besproken en kan SKG besluiten de plaats te beëindigen.

Specifiek voor de kinderen met zorg op de BSO

Kinderen die op de BSO geplaatst worden, stromen vaak door vanuit het KDV of POV. De zorg is dan al bekend, maar er is een nieuwe intake nodig. Daarbij geldt een wenperiode van maximaal 3 maanden als voorwaarde voor plaatsing.

Bij plaatsing op de BSO vindt een nieuwe intake plaats. Als de extra zorgbehoefte al bekend is vanuit het KDV of de POV, zorgen de betrokken pedagogisch professionals voor een warme overdracht, waar mogelijk in aanwezigheid van de klant. De manager onderzoekt samen met de pedagogisch coach, de betrokken pedagogisch professionals en de klant wat het kind nodig heeft en wat SKG kan bieden.

Na plaatsing geldt een wenperiode van maximaal 3 maanden. Wanneer tijdens de opvang blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, wordt in overleg met de klant de zorgroute ingezet en start een proefperiode van 3 maanden. Mocht ondanks deze zorgvuldige afstemming blijken dat de plek bij SKG niet passend is voor het kind, dan wordt dit altijd in overleg met de klant besproken en kan SKG besluiten de plaatsing te beëindigen.

Artikel 12 – BSO Vakantie en Studiedag

1. Algemeen

a. SKG stelt ieder jaar een kalender vast met daarin in ieder geval opgenomen:

- de reguliere schoolweken,
- de reguliere schoolvakanties,
- studiedagen op de verschillende basisscholen,
- de openingsperioden van de vakantie-BSO,
- de sluitingsperioden van de peuteropvang en
- eventuele overige sluitingsdagen van SKG.

Vakantieopvang en studiedagenopvang worden georganiseerd op de minstens 5 weken van tevoren door scholen bevestigde schoolvakanties en studiedagen.

b. Heeft een basisschool tijdens een reguliere SKG schoolweek vakantie, dan kan de klant voor de betreffende opvangdag studiedagopvang aanvragen.

c. Heeft een basisschool les tijdens een door SKG vastgestelde schoolvakantie, dan geldt voor die dag de reguliere BSO-opvang en niet de vakantieopvang. SKG bepaalt op welke locatie de opvang plaatsvindt. De klant kan kiezen tussen een andere aangewezen SKG locatie voor die opvangdag of de vakantielocatie van die opvang, met dien verstande dat de klant de kosten van het vervoer tussen school en de vakantielocatie op zich neemt.

[2] De zorgroute beschrijft de stappen die pedagogisch professionals volgen bij het signaleren, onderzoeken, handelen en evalueren van zorgvragen rondom kinderen binnen de opvang.

d. Voor het aanmelden van een BSO-vakantiedag of studiedag geldt dat altijd minstens 5 weken voor elke vakantie of studiedag aangegeven moet worden wanneer het kind wil komen.

   De aanmeld deadlines voor de schoolvakanties in 2027 zijn als volgt:

   - Kerstvakantie (21 december 2026 – 1 januari 2027) 15 november 2026
   - Voorjaarsvakantie (22 t/m 26 februari 2027) 17 januari 2027
   - Meivakantie (26 april 2027 t/m 7 mei 2027) 21 maart 2027
   - Zomervakantie (19 juli 2027 t/m 27 augustus 2027) 13 juni 2027
   - Herfstvakantie (18 t/m 22 oktober 2027) 12 september 2027
   - Kerstvakantie (27 december 2027 t/m 7 januari 2028) 21 november 2027

e. Een vakantiedag of studiedag kan tot een maand van tevoren kosteloos geannuleerd worden via het ouderportaal, zonder dat hier een betaling of inlevering van tegoed voor nodig is.

f. Opvang op een studiedag wordt alleen doorgezet bij een minimale aanmelding van 4 kinderen.

g. Het kind kan maar op 1 locatie worden aangemeld.

h. Extra vakantiedagen afnemen is mogelijk. Deze dagen worden alleen toegekend wanneer er een plaats beschikbaar is. Dit wordt verrekend in de maandelijkse factuur. Klanten met een contract gaan voor.

i. Een aanmelding is pas definitief nadat SKG deze via het ouderportaal heeft bevestigd. Zonder bevestiging is er die dag geen opvangplek.

2. Vakantietegoed voor de vakantie BSO & studiedagen

a. Voor de vakanties ontvangt de klant een tegoed aan vakantiedagen indien de klant kiest voor een 52-weken plaatsingsovereenkomst of een 46-weken overeenkomst.

   I. Neemt de klant 1 of meer dagen BSO af bij een 52-weken plaatsingsovereenkomst, dan heeft de klant een veelvoud van 12 vakantiedagen te verdelen over het jaar.

   II. Neemt de klant 1 of meer dagen BSO af bij een 46-weken plaatsingsovereenkomst, dan heeft de klant een veelvoud van 6 vakantiedagen te verdelen over het hele jaar.

b. Het tegoed kan alleen gebruikt worden in delen van 11,5 uur

c. Het urensaldo voor het BSO vakantietegoed is gekoppeld aan het jaartarief en is geldig van 1 januari t/m 31 december gedurende het lopend jaar.

d. Nog niet ingezette uren vervallen aan het einde van het kalenderjaar en bij de beëindiging van het plaatsingsovereenkomst. Deze uren zijn niet inwisselbaar voor geld. Eventueel teveel afgenomen uren worden in rekening gebracht.

3. Inzet van vakantietegoed bij vakantiedag

a. Het tegoed kan enkel gebruikt worden op de minstens 5 weken van tevoren door scholen aangegeven schoolvakanties.

b. Na annulering tenminste een maand voor de aangevraagde vakantiedag wordt de betreffende vakantiedag weer toegevoegd aan het voorraadtegoed. Dit moet de klant

doorgeven via info@kinderopvanggorinchem.nl. Indien dit niet tenminste één maand voor de aangevraagde vakantiedag wordt gedaan, wordt de vakantiedag als afgenomen beschouwd.

c. De klant kan in de vakantie één of meerdere dagen afnemen voor het kind op het moment dat de klant dit wenst. Plaatsing kan gegarandeerd worden mits dit 5 weken voor de vakantie is aangevraagd.

d. Wanneer een aanvraag na deze 5 weken plaatsvindt, kan plaatsing niet gegarandeerd worden en kan plaatsing alleen plaatsvinden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.

e. Extra vakantiedagen kunnen alleen worden afgenomen als er een plaats beschikbaar is. SKG verwerkt toegewezen extra dagen op de maandelijkse factuur.

f. Mocht er bij beëindiging van de plaatsingsovereenkomst blijken dat er meer vakantiedagen genuttigd zijn, dan er – naar rato – tegoed is geweest, dan wordt dit meegenomen in een eindafrekening.

4. Inzet van vakantietegoed bij studiedag

a. Wil de klant het vakantietegoed inzetten voor een studiedag, dan dient de datum van de betreffende studiedag 5 weken van tevoren bekend gemaakt te worden via info@kinderopvanggorinchem.nl.. Dit is de verantwoordelijkheid van de klant.

b. Facturatie en betaling studiedag.

Een studiedag kan gefactureerd en betaald worden voor uitsluitend het studiedagdeel. Er zijn 2 mogelijkheden:

i. Aparte factuur en betaling van studiedag

Indien men kiest voor een aparte factuur en betaling voor het studiedagdeel, dan wordt het aantal uren van het studiedagdeel in rekening gebracht.

ii. Inzet vakantietegoed

Een studiedag kan betaald worden met het vakantietegoed van een 46-weken of 52-weken plaatsingsovereenkomst. Het vakantietegoed kan alleen gebruikt worden in delen van 11,5 uur. Bij de inzet van het vakantietegoed voor een studiedag gaat 11,5 uur van het tegoed af. De klant beseft hierbij dat de studiedag minder uur heeft dan de studiedagopvang.

c. Het tegoed kan enkel gebruikt worden op de minstens 5 weken van tevoren door scholen aangegeven studiedagen.

d. Na annulering, tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag, wordt de betreffende vakantiedag weer toegevoegd aan het voorraadtegoed. Dit moet de klant (tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag) doorgeven via mail naar info@kinderopvanggorinchem.nl. Indien dit niet tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag wordt gedaan, wordt de vakantiedag als afgenomen beschouwd.

e. Bij aanmelding na de uiterste aanmeldtermijn kan de aangevraagde opvang alleen toegekend worden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid bij vermissing/beschadiging of diefstal

De klant is verantwoordelijk voor de eigendommen die de klant of het kind meeneemt naar de opvang. SKG is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van deze eigendommen, behalve als SKG volgens de wet aansprakelijk is. Veroorzaakt het kind schade aan eigendommen van een ander kind, de school of SKG, dan kan de klant volgens de wet aansprakelijk zijn voor deze schade.

Artikel 14 – Vestiging onvoldoende rendabel

Als een locatie om bedrijfseconomische redenen onvoldoende rendabel is, kan SKG de plaatsingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen tegen het einde van een maand. SKG houdt daarbij een opzegtermijn van drie maanden aan en is geen vergoeding verschuldigd. SKG spant zich in om een redelijk alternatief voor de opvang van het kind aan te bieden. Voor sluiting of verkleining om andere redenen geldt artikel 21.

Artikel 15 – Reguliere verzorging

Voeding en luiers maken deel uit van de reguliere dienstverlening van SKG. Wanneer een kind speciale voeding nodig heeft (bijvoorbeeld bij allergieën, dieetvoeding of als de gewenste voeding niet beschikbaar is via onze vaste leverancier) of specifieke luiers gebruikt, vraagt SKG de klant deze zelf mee te brengen. SKG verzorgt of vergoedt deze niet. Indien de klant ervoor kiest geen gebruik te maken van de voeding of luiers die SKG aanbiedt, vindt er geen restitutie plaats.

Artikel 16 – Samenvoegen van groepen

SKG behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen, bijvoorbeeld bij een gering aantal kinderen. Indien van toepassing staat dit vermeld op de plaatsingsovereenkomst.

Artikel 17 – Afwezigheid van het kind

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie.

Artikel 18 – Tussentijdse Ontbinding

Naast de situaties in artikel 11 kan SKG de plaatsingsovereenkomst beëindigen als blijkt dat het kind niet kan wennen of dat de opvangplek niet passend is. SKG bespreekt dit vooraf met de klant.

Artikel 19 – Medische handelingen

Het is de (pedagogisch) professionals van SKG niet toegestaan beroepsmatig medische handelingen (voorbehouden handelingen en afgeleide medische handelingen; wet BIG) uit te voeren. Het is aan de klant om hier een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang. De klant draagt de kosten hiervan. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, dan is SKG bevoegd om de opvang van het kind te weigeren en de overeenkomst op te zeggen zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 20 – Inzet uitzendkrachten/zzp'ers

Bij overbrugging van verlof, ziekte en periodes van een vacature kan een uitzendkracht/zzp'er ingezet worden. De uitzendkracht/zzp'er is in dit geval volledig gediplomeerd.

Artikel 21 – Wijziging capaciteit locatie

Mocht een locatie sluiten of verkleinen, dan heeft SKG de inspanningsverplichting om een plaats voor het kind te vinden op een andere locatie binnen SKG zolang dit binnen de wet- en regelgeving past. SKG heeft echter geen resultaatsverplichting op dit punt.
Deze voorwaarde geldt ook voor VSO of BSO afzonderlijk, terwijl zij op 1 LRK-nummer geregistreerd kunnen zijn. Het kan voorkomen dat er vervoerskosten voor de klant in rekening worden gebracht.

Artikel 22 – Ouderportaal

Voor de communicatie met de klant wordt gebruik gemaakt van het ouderportaal Konnect met de bijbehorende app. Om van onze diensten gebruik te kunnen maken, moet de klant bij het aangaan van een overeenkomst met SKG gebruik maken van het ouderportaal en hiervoor een account aanmaken. Dit is voorwaarde om de persoonlijke gegevens in te kunnen zien, facturen en jaaropgaven te raadplegen en gebruik te kunnen maken van de services betreffende de tegoeduren en het aanvragen van extra dagen. De klant krijgt toegang tot het ouderportaal.

Artikel 23 – Sluitingsdagen 2027

SKG maakt gebruik van de mogelijkheid om, in overleg met de Centrale Oudercommissie jaarlijks één of meerdere sluitingsdagen vast te stellen.

a. We zijn gesloten op alle officiële feestdagen, met uitzondering van Goede Vrijdag voor BSO en KDV.

b. We zijn gesloten op vrijdag na Hemelvaart. De KDV-klanten, die een plaatsingsovereenkomst hebben op de vrijdag, krijgen een extra 'serviceproduct' op de voorwaarden zoals eerder beschreven bij de serviceproducten.

c. SKG is op Sinterklaasavond (5 december), Kerstavond (24 december) en Oudejaarsavond (31 december) om 17.00 uur gesloten. Uiteraard vervalt dit als één van die dagen in het weekend valt.

d. Op de volgende dagen is SKG in 2027 gesloten:

I.	Nieuwjaarsdag	(2027:vrijdag 1 januari)
II.	2e Paasdag	(2027: maandag 29 maart)
III.	Koningsdag	(2027: dinsdag 27 april)
IV.	Bevrijdingsdag	(2027: woensdag 5 mei)
V.	Hemelvaartsdag	(2027: donderdag 6 mei)
VI.	Dag na Hemelvaartsdag	(2027: vrijdag 7 mei)
VII.	2e Pinksterdag	(2027: maandag 17 mei)
VIII.	Studiedag	woensdag in november: nog vast te stellen
IX.	1e Kerstdag	(2027: zaterdag 25 december)
X.	2e Kerstdag	(2027: zondag 26 december)

Artikel 24 – Uw opvangkosten, factuur en incasso

Een plaatsingsovereenkomst voor KDV, BSO en POV is gebaseerd op een heel kalenderjaar van januari tot en met december. SKG verdeelt het jaarbedrag over twaalf gelijke maandbedragen.

Start of eindigt de overeenkomst halverwege een maand, dan brengt SKG voor die halve maand 1/24e deel van het jaarbedrag in rekening. Voor een kortere periode berekent SKG de kosten per opvangdag.

Bij de berekening van het aantal contracturen en het jaarbedrag houdt SKG rekening met de in de jaarkalender opgenomen sluitingsdagen. Deze sluitingsdagen zijn verwerkt in het overeengekomen opvangproduct en de daarbij behorende prijs.

Voor BSO-vakantie opvang worden tevens de uren in 12 gelijke termijnen maandelijks gefactureerd. Incidentele opvang wordt extra in rekening gebracht.

Wij incasseren de factuur maandelijks rond de 25ste.

Artikel 25 – Informatieplicht vanuit SKG aan ouders

SKG verstrekt informatie over het kind aan beide ouders, ook als zij gescheiden zijn of gaan scheiden. SKG mag een ouder alleen informatie of toegang weigeren als dit volgt uit een rechterlijke beslissing. Heeft één ouder het gezag en bepaalt een rechterlijke beslissing dat SKG geen informatie aan de andere ouder mag geven, dan moet de ouder met gezag deze beslissing aan SKG verstrekken.

Artikel 26 – Te laat ophalen van kinderen

De locaties van SKG sluiten om 12.30 uur (POV m.u.v. POV Ookie Dookie: 12.15 uur), 17.00 uur (POV) en 18.30 uur (BSO en KDV). Kinderen dienen voor die tijd opgehaald te worden. Indien de klant zijn/haar kind(eren) na sluitingstijd ophaalt ontvangen zij daarvoor de eerste keer een waarschuwing en wordt het gesprek aangegaan. Bij herhaling worden de kosten aan de klant doorberekend (dit bedraagt minimaal € 25,- per kind, per aangevangen kwartier, dat de klant het kind te laat ophaalt). Bij herhaaldelijk te laat ophalen van het kind en geen verbetering hierin na gesprekken, behoudt SKG zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Artikel 27 – Ziekte kind

SKG is bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoeftig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de organisatie. De klant meldt zo spoedig mogelijk aan de betreffende locatie wanneer de klant weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree of huidaandoening. Eenzelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft.

Artikel 28 – Privacy/AVG

SKG verwerkt persoonsgegevens om haar diensten uit te kunnen voeren, maar zal nooit meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig is voor het bepaalde doel. Persoonsgegevens die kunnen worden verwerkt zijn onder andere:

a. Voor- en achternaam*;

b. Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit;

c. Adresgegevens klant, woonadres kind, telefoonnummer, e-mailadres*;

d. (Eventueel toekomstige) School en klas;

e. Overige persoonsgegevens die u zelf actief verstrekt*;

f. Medische gegevens die belangrijk zijn voor de dagelijkse verzorging van uw kind*;

g. Foto's en video's van uw kind;

h. Huisarts, tandarts, ziekteverzekering, achterwacht, woonadres;

i. Bankrekeningnummer, gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen voor de opvang*;

j. Burgerservicenummer (BSN)- dit is verplicht voor het verkrijgen van KOT;

k. Inkomensverklaring of uitkeringsspecificatie bij recht op gemeentetoeslag POV.

** indien van toepassing: incl. van de klant.*

SKG verwerkt deze gegevens voor de doelstellingen waarvoor ze verzameld zijn en de doelstellingen die daarmee in overeenstemming zijn. Denk daarbij aan: kindregistratie, kindvolgsysteem en financiële administratieve registratie.

SKG bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaartermijn geldt. Voor gegevens die onder de fiscale administratie vallen, geldt een bewaartermijn van zeven jaar. De klant heeft recht op inzage, correctie en, voor zover de wet dit toestaat, verwijdering van persoonsgegevens. Verwijdering van gegevens kan gevolgen hebben voor het recht op kinderopvangtoeslag.

Artikel 29 – Sluiting door personeelstekort

Dit artikel geldt alleen als SKG opvang geheel of gedeeltelijk niet kan aanbieden door personeelstekort. Voor sluiting of wijziging van de opvang door weersomstandigheden geldt artikel 30. We gaan als volgt om met sluiting door personeelstekort:

1. Ontvangst Serviceproduct

SKG is een maatschappelijke organisatie en heeft geen winstoogmerk. SKG investeert haar inkomsten in kwalitatief goede kinderopvang. Kan SKG door personeelstekort geen opvang bieden, dan ontvangt de klant voor iedere gemiste opvangdag een serviceproduct. De klant blijft de factuur betalen. Het serviceproduct kan op een ander moment worden ingezet als de bezetting dit toelaat.

2. Wat als het serviceproduct niet verzilverd kan worden

Als de klant het serviceproduct niet binnen drie maanden kan inzetten, kan de klant terugbetaling vragen voor de gemiste opvangdag of opvangdagen. De klant meldt dit na afloop van deze drie maanden via info@kinderopvanggorinchem.nl. SKG verstrekt daarna een aangepast kostenoverzicht waarop de gemiste opvang in mindering is gebracht. Door deze terugbetaling vermindert het recht op kinderopvangtoeslag.

Let op: Een deel van het terug te ontvangen bedrag moet aan de Belastingdienst worden terugbetaald. Het recht op kinderopvangtoeslag vervalt in dit geval voor de gemiste dag(en). Hoe hoog het bedrag is dat u moet terugbetalen aan de Belastingdienst, hangt af van uw persoonlijke situatie. Geef wijzigingen daarom altijd zo spoedig mogelijk door aan de Belastingdienst via de site van de Belastingdienst.

Artikel 30 – Sluiting of wijziging door weersomstandigheden

SKG blijft bij extreme weersomstandigheden zoveel mogelijk geopend en spant zich in om de overeengekomen opvang te blijven aanbieden. Onder extreme weersomstandigheden worden in ieder geval verstaan: extreme hitte, vorst, ijzel, sneeuwval, ernstige gladheid, storm, zware regenval, onweer en andere weersituaties die risico's kunnen opleveren voor de gezondheid, veiligheid of bereikbaarheid. SKG beoordeelt per locatie, opvangvorm, dag en zo nodig per

dagdeel of de opvang veilig en verantwoord voor kinderen en medewerkers kan worden uitgevoerd en als gevolg de locatie, het programma of logistiek moet worden gewijzigd of er sprake zal zijn van een sluiting.

Gehele of gedeeltelijke sluiting wordt uitsluitend toegepast wanneer SKG, na afweging van mogelijke alternatieven, van oordeel is dat veilige en verantwoorde opvang niet kan worden gegarandeerd.

Wanneer SKG als gevolg van extreme weersomstandigheden de overeengekomen opvang geheel of gedeeltelijk niet aanbiedt, brengt SKG – indien de klant dit binnen vier weken aangeeft - de niet-geleverde opvanguren niet in rekening of crediteert SKG deze uren. **Indien de klant dit wenst, dan zal de klant hierna zelf de kinderopvangtoeslag moeten aanpassen.**

Artikel 31 – Wijzigingsbeding

SKG mag de aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, bijvoorbeeld door wijziging in wet- en regelgeving. SKG zal de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan klant meedelen. Leidt de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden tot een wezenlijke wijziging van de plaatsingsovereenkomst, dan mag de klant tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de plaatsingsovereenkomst opzeggen. De overeenkomst eindigt dan op de ingangsdatum van de wijziging. De centrale oudercommissie wordt van deze voorgenomen wijziging van tevoren op de hoogte gesteld.

a. De meest recente Aanvullende Algemene Voorwaarden van SKG zijn altijd van toepassing op de plaatsingsovereenkomst. Deze zijn te vinden op onze website en worden elk jaar digitaal naar alle klanten van SKG gestuurd.

b. Wijzigingen in de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden voor advies aan de Centrale Oudercommissie met beperkt adviesrecht op tarieven (COC) voorgelegd.