



## Aanvullende Voorwaarden SKG 2024

Deze aanvullende voorwaarden zijn een aanvulling op de algemene voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en is een integraal onderdeel van de overeenkomst met SKG.

Altijd prevaleert de meeste recente Aanvullende Algemene Voorwaarden van SKG, deze is te vinden op onze website.

Wijzigingen in de Aanvullende Algemene Voorwaarden worden voor advies aan de Centrale Oudercommissie met beperkt adviesrecht op tarieven (COC) voorgelegd.

Een ouder/verzorger die een door beide partijen (klant en SKG) **ondertekende** plaatsingsovereenkomst heeft, wordt beschouwd als klant van SKG.

In dit document verstaan we onder 'klant' de volgende begrippen: 'de ouder', 'de ouders', 'de verzorger', 'de verzorgers'.

Alleen de in de plaatsingsovereenkomst vermelde kinderen worden opgevangen op de vermelde locatie van SKG.

De plaatsingsovereenkomst geeft informatie over o.a. rechten, plichten, betalingscondities, contacten tussen beide partijen en aansprakelijkheid van de plaatsingsovereenkomsten. Daar waar deze informatie niet in de plaatsingsovereenkomst is opgenomen, wordt door SKG nadrukkelijk verwezen naar de bij de plaatsingsovereenkomst behorende documenten zoals de algemene voorwaarden voor kinderopvang, het convenant kwaliteit, de tarievenstructuur en het pedagogisch beleid.

### Algemene uitgangspunten voor plaatsing

- **Minimale plaatsing**
  - SKG gaat uit van een plaatsing van minimaal twee maanden, met uitzondering van incidentele buitenschoolse vakantieopvang.
- **Aanvullende voorwaarden**
  - Een plaatsingsverzoek wordt alleen dan geaccepteerd, wanneer een klant akkoord gaat met de aanvullende voorwaarden.
- **Wijzigingen/Opzeggen Plaatsingsovereenkomst**
  - Plaatsingsovereenkomst wijzigen of opzeggen moet per email worden aangevraagd via [info@kinderopvanggorinchem.nl](mailto:info@kinderopvanggorinchem.nl).
- **Informatieplicht**
  - **Benodigde informatie**  
Tot plaatsing wordt niet eerder overgegaan dan dat SKG alle benodigde informatie van de ouder/verzorger heeft ontvangen, waaronder een ondertekende plaatsingsovereenkomst, relevante medische informatie, Burgerservicenummer<sup>1</sup> van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen, gegevens die nodig zijn in het kader van Voorschoolse Educatie (VE) (o.a. voertaal en opleidingsniveau van ouder(s)/verzorger(s)).

---

<sup>1</sup> Kinderopvangorganisaties hebben een convenant met de Belastingdienst, waarbij digitale gegevens van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen worden uitgewisseld.



- **Gewijzigde informatie**  
De klant is verplicht gewijzigde informatie betreffende het kind zo snel mogelijk schriftelijk door te geven aan SKG. Dit moet gecommuniceerd worden via het ouderportaal. Mondeling doorgeven van informatie aan de pedagogisch medewerker volstaat niet.
- **Actualiseren van toestemmingen en Verklaringen**  
De klant is verantwoordelijk om toestemmingen en verklaringen in het ouderportaal te actualiseren. Gevolgen van een verkeerde registratie is voor de verantwoordelijkheid van de klant.
- **Serviceproduct KDV/ BSO**  
Ieder kind krijgt per kalenderjaar 2 serviceproducten, te weten voor het KDV 2 hele dagen en voor de BSO 2 middagdelen. SKG neemt de aanvraag van het serviceproduct in behandeling. Er gelden de volgende voorwaarden voor dit serviceproduct:
  - De inzet van het serviceproduct kan enkel als de organisatie het toelaat;
  - Deze dag is maximaal 5 weken vooraf in te regelen;
  - Indien de dag is ingepland is deze niet meer ruilbaar;
  - Dit serviceproduct kan in principe enkel op de eigen groep ingezet worden. Er geldt sporadisch een uitzondering, bijvoorbeeld als er groepen samengevoegd worden;
  - Deze serviceproducten gelden enkel voor BSO-middagen (in de schoolweken) en KDV-dagen.
  - Er kunnen geen rechten aan ontleend worden, vergoedingen voor gevraagd worden en aan het einde van het jaar vervallen de producten.
  - Kinderen met VE indicatie op het KDV krijgen 1 extra serviceproduct.
- **Wennen**
  - **Doel**  
De wenperiode is bedoeld als een geleidelijke overgang voor een kind naar een hele dag opvang of een periode voor een kind met extra zorgbehoefte.
  - **Wenperiode**  
Ieder nieuw kind op het kinderdagverblijf (KDV) start met een wenperiode van twee tot drie weken, die wordt opgebouwd in tijd op het KDV. Deze tijd wordt van te voren gepland en op de aanbieding vermeld. Dit wordt tegen het geldende uurtarief x het aantal wenuren afgerekend.  
Ieder nieuw kind op de peuteropvang (POV) start met een wenperiode van twee tot drie weken, waarbij het kind tenminste gedurende twee dagdelen opvang geniet. Deze twee dagdelen worden tegen het geldende uurtarief x het aantal dagdelen x 4 uur afgerekend.  
Op de wendagen wordt een kind nog niet voor de volledige tijd opgevangen. De wenperiode kan eventueel verlengd worden tot maximaal 3 maanden.
  - **Planning en Betaling**  
Het wennen op de groep wordt direct na plaatsing ingepland in de eerste maand dat de plaatsing in gaat. De geplande uren/dagdelen worden in rekening gebracht. Deze wenuren/dagdelen staan vermeld in de plaatsingsovereenkomst. Indien van toepassing, tellen ze mee voor de kinderopvangtoeslag (KOT). De klant betaalt voor deze wenuren.



- **Wendagen op de eigen groep**  
Bij het wennen op de groep maakt het kind kennis met de pedagogisch medewerker en de kinderen uit de groep waar het kind wordt geplaatst. Om die reden kan het wennen dus nooit op een andere groep en dag plaatsvinden dan waar het kind uiteindelijk wordt geplaatst. Een kind, dat went, telt ook altijd formatief mee dus dat betekent dat er altijd een plek vrij moet zijn op de groep.
- **Wennen van de babygroep naar de peutergroep**  
Als een kind van de babygroep naar peutergroep of verticale groep gaat, gaat het kind altijd even wennen op de nieuwe groep. Dit heeft een informeel karakter.
- **Extra opvang kind eigen groep**  
Het afnemen van een extra dag kan indien er plaats is. Het geldt alleen op de eigen groep. Wanneer de eigen groep niet open is op een dag (doorgaans woensdag of vrijdag) kan een uitzondering worden gemaakt voor een andere groep.

### **Uitgangspunten voor plaatsing op een kinderdagverblijf (KDV)**

- Een KDV is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar.
- Minimale afname is 1 volledige dag per week.
- Het is niet mogelijk om delen van dagen af te nemen.
- Het betreft een 52 weken plaatsingsovereenkomst.
- Een dag betreft 11,5 uur.
- Het loopt automatisch af op de 4<sup>de</sup> verjaardag. Bij uitzondering kan SKG de plaatsingsovereenkomst verlengen tot en met de zomervakantie. Dit moet tenminste een half jaar van tevoren aangevraagd worden.

### **Uitgangspunten voor plaatsing op een peuteropvang (POV)**

- Peuteropvang is bestemd voor peuters in de leeftijd van 2 – 4 jaar.
- SKG streeft ernaar dat kinderen op de wachtlijst uiterlijk op 2,5-jarige leeftijd te kunnen plaatsen.
- Peuters worden in principe geplaatst op 2 vaste combinatie dagdelen per week.
- Op locaties waar zowel een ochtend- als een middaggroep is, gaan kinderen omstreeks hun 3<sup>de</sup> jaar door naar de middaggroep.
- De klant geeft informatie door, waarmee SKG kan bepalen in welke categorie de ouder(s)/verzorger(s) van het kind valt, te weten:
  - Categorie PA:
    - 'tweeverdieners' of 'alleenstaand én werkend'.
    - In dit geval ontvangt de klant kinderopvangtoeslag (KOT)
  - Categorie GE:
    - 'niet PA'
    - Deze klant heeft geen recht op kinderopvangtoeslag.

Let op: het adres waarop het kind ingeschreven is in de gemeentelijke basisadministratie, is bepalend.

- Indien dit niet correct wordt doorgegeven, vindt er een verrekening plaats tot maximaal 3 maanden van te veel of te weinig berekende kosten.



### **Uitgangspunten voor plaatsing op een buitenschoolse opvang (BSO)**

- Een BSO is bestemd voor kinderen in de leeftijd van 4 – 13 jaar, die op de basisschool zitten.
- Kinderen worden in principe geplaatst op een BSO die ‘school-nabij’ is.
- Kinderen kunnen op een andere locatie opgevangen worden dan op de eigen locatie.
- Plaatsing op een BSO is een minimale afname van 1 dagdeel per week.
- De uren van een dagdeel is afhankelijk van de eerste school, die uitgaat bij deze BSO tot 18.30 uur.
- SKG spant zich in om kinderen te vervoeren naar de BSO die nabij school is. School-nabij is ter beoordeling van SKG. Er geldt geen garantie tot gratis vervoer. Het kan zijn dat u voor de extra kosten voor vervoer betaalt.
- Indien de klant een andere BSO wenst, dan degene die nabij school is, dit ter beoordeling van SKG, dan is de klant zelf verantwoordelijk voor het organiseren en betalen van het vervoer naar de betreffende BSO.

### **Uitgangspunten voor plaatsing op een voorschoolse opvang (VSO)**

- VSO is niet gegarandeerd op een school. Het is aan SKG om een VSO locatie te openen.
- VSO wordt alleen aangeboden op de VSO-locatie die school nabij is.
- Kinderen kunnen worden begeleid naar de bijhorende school, die nabij is. Dit is niet gegarandeerd voor elke school.

### **Voorrangsregeling bij plaatsing**

Binnen SKG hanteren wij de volgende voorrangsregeling in volgorde van prioriteit:

1. Kinderen van SKG-medewerkers;
2. Kinderen met een VE-indicatie of met een sociaal/medische indicatie die door de manager samen met de pedagogisch coach zijn geïnitieerd (POV);
3. Oudere kinderen gaan voor jongere kinderen (POV). Dit in verband met de nog beschikbare tijd op een peuteropvang.
4. Kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen een KDV of vanuit een KDV of POV van SKG doorstromen naar een BSO;
5. Tweede en volgende kinderen van een bestaande klant van SKG;
6. Geplaatste kinderen van wie de klant een wens tot uitbreiding van dagen heeft;
7. Geplaatste kinderen van wie de klant een wens tot wijziging van dagen heeft;
8. Nieuwe, nog niet geplaatste, kinderen.

### **Relevante informatie voor ouders rondom plaatsing**

- Na inschrijving wordt een kind op de wachtlijst geplaatst op volgorde van de datum van aanmelding en voorrangsregeling. Op het moment dat er op een locatie een plaats vrijkomt, bieden wij de klant een plaats aan, aan de hand van de hierboven beschreven voorrangsregeling en prioriteit.
- Een wijziging van locatie kan alleen na goedkeuring door SKG.
- De klant wordt door een pedagogisch medewerker van de locatie uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.



- Wanneer een kind of de klant gedrag vertoont dat gevaar oplevert voor de gezondheid dan wel veiligheid van het kind en/of de andere kinderen en/of de medewerkers op de locatie, kan SKG besluiten tot het beëindigen van de plaats.

#### **Voorwaarden plaatsing kinderen met een VE-indicatie:**

- Een kind met een VE-indicatie op het KDV moet minimaal 2 dagen KDV afnemen met 3 extra KDV-dagen gedurende het jaar. Deze dagen mogen worden ingevuld met de serviceproducten.
- Komt er een VE-indicatie gedurende de opvang van het kind dan kan overplaatsing naar een andere groep of locatie nodig zijn. Indien uw kind gebruik maakt van het KDV en u wenst dat uw kind van een VE-programma gebruik maakt, dan kan het zijn dat uw kind op een wachtlijst komt voor een VE-locatie.
- Indien uw kind gebruik maakt van het VE-programma op een KDV of POV-locatie, dan gelden de volgende aanvullende regels:
  - U geeft toestemming voor het uitwisselen van de gegevens over uw kind met school en consultatiebureau, waaronder gegevens uit het kindvolgsysteem;
  - U verklaart deel te nemen aan ouderbetrokkenheidsactiviteiten;
  - U verklaart verandering van gegevens van of over uw kind direct door te geven aan SKG;
  - Na inlevering van alle benodigde documenten, kan uw kind starten met het VE-programma.

#### **Plaatsing van kinderen met een extra zorgbehoefte**

Binnen SKG willen wij waar mogelijk, ook ruimte bieden aan kinderen bij wie extra zorg nodig is. Bij plaatsing van kinderen met een extra zorgbehoefte, wordt in overleg met de manager en de pedagogisch coach de mogelijkheden tot plaatsing onderzocht en besproken met de betreffende pedagogisch medewerkers. Hierbij zullen de volgende criteria meegewogen worden voordat plaatsing gerealiseerd kan worden:

- de bezetting en draagkracht van de groep;
- de draagkracht/spanningsboog van de pedagogisch medewerkers;

De manager neemt samen met de mentor en de pedagogisch coach het uiteindelijke besluit of een kind met een extra zorgbehoefte, geplaatst kan worden. Na plaatsing gaat de wenperiode van maximaal 3 maanden in. Als er zorg ontstaat na plaatsing gaat na het inzetten van de zorgroute de proefperiode van 3 maanden in. Indien nodig kan de manager VE en Zorg bij het proces betrokken worden.

Mocht blijken dat de plek niet passend is voor het kind, dan kan SKG een plaats beëindigen.

Specifiek voor de kinderen met zorg op de BSO:

Kinderen die geplaatst worden op de BSO stromen meestal door vanuit het KDV of POV. Zorg is dan al bekend, maar heeft wel een nieuwe intake met daarin de voorwaarde van plaatsing met een wenperiode van maximaal 3 maanden.



### **BSO Vakantie en Studiedag**

- Vakantieopvang en studiedagenopvang worden georganiseerd op de 'minstens 3 maanden van tevoren' door scholen aangegeven schoolvakanties en studiedagen.
- Voor het aanmelden van een BSO vakantiedag of studiedag geldt dat altijd minstens 5 weken voor elke vakantie of studiedag aangegeven moet worden wanneer het kind wil komen.
- Binnen een maand mag een vakantiedag of studiedag geannuleerd worden, zonder dat daar een betaling of inleveren van een tegoed tegenover staat.
- Een vakantiedag of studiedag wordt alleen doorgezet bij een minimale afname van 4 kinderen.
- Het kind kan maar op 1 locatie worden aangemeld.
- Het kind kan enkel terecht bij de locatie(s) die aangegeven staat binnen de plaatsingsovereenkomst.
- Extra vakantiedagen afnemen is mogelijk. Deze dagen worden toegekend wanneer er een plaats beschikbaar is. Dit wordt verrekend in de maandelijkse factuur.

### **Vakantietegoed voor de vakantie BSO & studiedagen**

- Voor de vakanties ontvangt de klant een tegoed aan vakantiedagen indien de klant kiest voor een 52-weken plaatsingsovereenkomst of een 46-weken overeenkomst.
  - Neemt de klant 1 of meer dagen BSO af bij een 52-weken plaatsingsovereenkomst, dan heeft de klant een veelvoud van 12 vakantiedagen te verdelen over het jaar.
  - Neemt de klant 1 of meer dagen BSO af bij een 46-weken plaatsingsovereenkomst, dan heeft de klant een veelvoud van 6 vakantiedagen verdelen over het hele jaar.
- Het tegoed kan alleen gebruikt worden in delen van 11,5 uur
- Het urensaldo voor het BSO vakantietegoed is gekoppeld aan het jaartarief en is geldig van 1 januari t/m 31 december gedurende het lopend jaar.
- Nog niet ingezette uren vervallen aan het einde van het kalenderjaar en bij de beëindiging van het plaatsingsovereenkomst. Deze uren zijn niet inwisselbaar voor geld. Eventueel teveel opgenomen uren worden in rekening gebracht.

### **• Inzet van vakantietegoed bij vakantiedag**

- Het tegoed kan enkel gebruikt worden op de 'minstens 3 maanden van tevoren' door scholen aangegeven schoolvakanties.
- Na annulering tenminste een maand voor de aangevraagde vakantiedag wordt de betreffende vakantiedag weer toegevoegd aan het voorraadtegoed. Dit moet de klant wel doorgeven via [info@kinderopvanggorinchem.nl](mailto:info@kinderopvanggorinchem.nl). Indien dit niet tenminste een maand voor de aangevraagde vakantiedag wordt gedaan, wordt de vakantiedag als afgenomen beschouwd.
- De klant kan in de vakantie één of meerdere dagen afnemen voor het kind op het moment dat de klant dit wenst mits dit 5 weken voor de vakantie is aangegeven, er plaats is en afhankelijk van het tegoed.
- Bij aanmelding na de uiterste aanmeldtermijn kan de aangevraagde opvang alleen toegekend worden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.
- Extra vakantiedagen afnemen is mogelijk. Deze dagen worden toegekend wanneer er een plaats beschikbaar is. Dit wordt verrekend in de maandelijkse factuur.



- Mocht er bij beëindiging van de plaatsingsovereenkomst blijken dat er meer vakantiedagen genuttigd zijn, dan er – naar rato – tegoed is geweest, dan wordt dit meegenomen in een eindafrekening.
- **Inzet van vakantiegoed bij studiedag**
  - Een datum van een studiedag moet minstens 3 maanden van tevoren bekend zijn.
  - Facturatie en betaling studiedag. Een studiedag kan gefactureerd en betaald worden voor uitsluitend het studiedagdeel. Er zijn 2 mogelijkheden:
    - Indien men kiest voor een factuur en betaling voor het studiedagdeel, dan geldt de berekening van 'de uren van het studiedagdeel minus de uren op uw reguliere BSO-plaatsingsovereenkomst voor die betreffende weekdag van die locatie'.
    - Een studiedag kan betaald worden met het vakantiegoed van een 46-weken of 52-weken plaatsingsovereenkomst. Het vakantiegoed kan alleen gebruikt worden in delen van 11,5 uur. Bij de inzet van het vakantiegoed voor een studiedag gaat 11,5 uur van het tegoed af. De klant beseft hierbij dat de studiedag minder uur heeft dan de studiedagopvang.
  - Het tegoed kan alleen gebruikt worden op de 'minstens 3 maanden van tevoren' door scholen aangegeven studiedagen.
  - Voor het aanmelden van een studiedag geldt dat altijd minstens 5 weken voor elke studiedag aangegeven moet worden wanneer het kind wil komen.
  - Na annulering tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag wordt de betreffende vakantiedag weer toegevoegd aan het voorraadtegoed. Dit moet de klant tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag doorgeven via emailadres [info@kinderopvanggorinchem.nl](mailto:info@kinderopvanggorinchem.nl). Indien dit niet tenminste een maand voor de aangevraagde studiedag wordt gedaan, wordt de vakantiedag als afgenomen beschouwd.
  - Bij aanmelding na de uiterste aanmeldtermijn kan de aangevraagde opvang alleen toegekend worden indien er plek is op de groep. Dit wordt verwerkt op volgorde van aanmelding.
  - Het kind kan enkel terecht bij de locatie(s) die aangegeven staan binnen het plaatsingsovereenkomst.

### **Aansprakelijkheid bij vermissing/beschadiging of diefstal**

De klant is aansprakelijk voor de vermissing/beschadiging of diefstal van eigendommen van zichzelf, een ander of SKG.

### **Vestiging onvoldoende rendabel**

Indien naar het oordeel van SKG een bepaalde locatie onvoldoende rendabel is, dan is SKG bevoegd om de plaatsingsovereenkomst (gedeeltelijk) op te zeggen tegen het einde van de maand, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn. SKG zal in een dergelijke situatie altijd streven naar het bieden van een redelijk alternatief voor de opvang van het kind.





### **Reguliere verzorging**

Voeding en luiers<sup>2</sup> vallen binnen de reguliere dienstverlening, behalve als het extra of speciale voeding of speciale luiers betreft.

Extra of speciale voeding of luiers dient de klant zelf mee te brengen. De extra of speciale voeding en luiers worden niet vergoed door SKG. Ook vindt geen restitutie plaats indien de klant geen voeding of luiers van SKG afneemt.

### **Samenvoegen van groepen**

SKG behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen, bijvoorbeeld bij een gering aantal kinderen. Indien van toepassing staat dit vermeld op de plaatsingsovereenkomst.

### **Afwezigheid van het kind**

Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie.

### **Tussentijdse Ontbinding**

Mocht blijken dat een kind niet kan wennen of dat de plek niet passend is, wordt dit met een de klant besproken en kan SKG besluiten tot het beëindigen van de plaats.

### **Medische handelingen**

Het is de (pedagogisch) medewerkers van SKG niet toegestaan beroepsmatig medische handelingen (voorbehouden handelingen en afgeleide medische handelingen; wet BIG) uit te voeren. Het is aan de klant om hier een praktische oplossing voor te vinden, alvorens het kind (weer) gebruik maakt van de opvang. De klant draagt de kosten hiervan. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, dan is SKG bevoegd om de opvang van het kind te weigeren en de overeenkomst op te zeggen zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

### **Inzet uitzendkrachten/zzp'ers**

Bij overbrugging van verlof, ziekte en periodes van een vacature kan een uitzendkracht/zzp'er ingezet worden.

### **Wijziging capaciteit locatie**

Mocht een locatie sluiten of verkleinen, dan heeft SKG de inspanningsverplichting om een plaats voor het kind te vinden op een ander locatie binnen SKG zolang dit binnen de wet- en regelgeving past. SKG heeft echter geen resultaatsverplichting op dit punt.

Deze voorwaarde geldt ook voor VSO of BSO afzonderlijk, terwijl zij op 1 LRK-nummer geregistreerd kunnen zijn.

### **Ouderportaal**

Voor de communicatie met ouders wordt gebruik gemaakt van het ouderportaal Konnect met de bijbehorende app. Om van onze diensten gebruik te kunnen maken, moet de klant bij het aangaan van een overeenkomst met SKG gebruik maken van het ouderportaal en hiervoor een account aanmaken. Dit is voorwaarde om de persoonlijke gegevens in te kunnen zien, facturen en jaaropgaven te raadplegen en gebruik te kunnen maken van de services betreffende de tegoeduren en het aanvragen van extra dagen. De klant krijgt toegang tot het ouderportaal maximaal 6 weken voor start van de opvang.

---

<sup>2</sup> Alleen voor 2024





## Sluitingsdagen

SKG maakt gebruik van de mogelijkheid om, in overleg met de Centrale Oudercommissie jaarlijks één of meerdere sluitingsdagen vast te stellen.

- We zijn gesloten op vrijdag na Hemelvaart. De KDV-klienten, die een plaatsingsovereenkomst hebben op de vrijdag, krijgen een extra 'serviceproduct' op de voorwaarden zoals eerder beschreven bij de serviceproducten.
- In 2024, zijn wij, ten behoeve van een organisatie brede studiedag, gesloten op een nader te bepalen datum in oktober. Dit wordt voor maart 2024 bekend maakt.
- Daarnaast is op Sinterklaasavond (5 december), Kerstavond (24 december) en Oudejaarsavond (31 december) de locatie om 16.00 uur gesloten.
- Op de volgende feestdagen is SKG gesloten:
  - Nieuwjaarsdag (2024: maandag 1 januari)
  - Goede vrijdag (2024: vrijdag 29 maart)
  - 2<sup>e</sup> Paasdag (2024: maandag 1 april)
  - Koningsdag (2024: zaterdag 27 april)
  - Bevrijdingsdag - 1 keer per 5 jaar (2024: x)
  - Hemelvaartsdag (2024: donderdag 9 mei)
  - 2e Pinksterdag (2024: maandag 20 mei)
  - 1e Kerstdag (2024: woensdag 25 december)
  - 2e Kerstdag (2024: donderdag 26 december)

## Hoe berekent SKG uw factuur

Een overeenkomst KDV, BSO en POV is gebaseerd op een heel jaar (januari t/m december). De factuur per maand is 1/12 deel van het jaarbedrag. Bij een halve maand wordt 1/24 deel van het jaarbedrag berekend. Voor dagen minder dan een halve maand wordt per dag in rekening gebracht.

Voor BSO-vakantie opvang worden tevens de uren in 12 gelijke termijnen maandelijks gefactureerd. Incidentele opvang wordt extra in rekening gebracht.

Wij incasseren de factuur maandelijks rond de 25<sup>ste</sup>.

## Informatieplicht vanuit SKG aan ouders

SKG is verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders, ook wanneer ouders gescheiden zijn of gaan scheiden. SKG mag een ouder geen informatie of toegang ontzeggen tenzij dit gerechtelijk is vastgelegd. In het geval dat één van beide ouders belast is met het gezag en ouder kan aantonen dat er in het belang van het kind geen informatie verstrekt kan worden aan de andere ouder, dient deze ouder dit te kunnen aantonen aan SKG, door de beschikking van de rechtbank voor te leggen.

## Te laat ophalen van kinderen

De locaties van SKG sluiten om 18.30 uur. Kinderen dienen voor die tijd opgehaald te worden. Indien de klant zijn/haar kind(eren) na sluitingstijd ophalen ontvangen zij daarvoor de eerste keer een waarschuwing en wordt het gesprek aangegaan. Bij herhaling worden de kosten aan de klant doorberekend (dit bedraagt minimaal € 25,- per kind, per kwartier, dat de klant het kind te laat ophaalt). Bij herhaaldelijk te laat ophalen van het kind en geen verbetering hierin na gesprekken, behoudt SKG zich het recht voor de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.



### **Ziekte kind**

SKG is bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefstig is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de organisatie. De klant meldt zo spoedig mogelijk aan de betreffende locatie als de klant weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree of huiduitslag. Eenzelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft.

### **Privacy/AVG**

SKG verwerkt persoonsgegevens om haar diensten uit te kunnen voeren, maar zal nooit meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig is voor het bepaalde doel.

Persoonsgegevens die kunnen worden verwerkt zijn onder andere:

- Voor- en achternaam\*;
- Geslacht;
- Geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit;
- Adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres\*;
- (Eventueel toekomstige) School en klas;
- Overige persoonsgegevens die u zelf actief verstrekt\*;
- Medische gegevens die belangrijk zijn voor de dagelijkse verzorging van uw kind\*;
- Foto's en video's van uw kind;
- Bankrekeningnummer, gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van ouderbijdragen voor de opvang\*;
- Burgerservicenummer (BSN)- dit is verplicht voor het verkrijgen van kinderopvangtoeslag.

\* indien van toepassing: incl. van de ouder/verzorger.

SKG verwerkt deze gegevens voor de doelstellingen waarvoor ze verzameld zijn en de doelstellingen die daarmee in overeenstemming zijn. Denk daarbij aan: kindregistratie, kindvolgsysteem en financiële administratieve registratie. SKG kan contactgegevens van nieuwe ouders doorgeven aan de betreffende oudercommissie.

SKG bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist. De wettelijke bewaartermijn van de Belastingdienst hiervoor is zeven jaar. U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die we van u hebben. Realiseert u zich bij verwijdering van gegevens dan wel dat dit gevolgen kan hebben voor uw recht op verkregen Kinderopvangtoeslag.



### **Sluiting door personeelstekort**

Het komt zelden voor, maar wij hebben helaas soms te weinig personeel. Hierdoor moeten wij in uiterste gevallen (een deel van) onze locatie(s) sluiten. SKG spant zich altijd in om de dienstverlening naar haar klanten voort te zetten. In sommige gevallen kunnen we helaas vanwege personeelstekort geen opvang leveren. We gaan daar als volgt mee om:

- **Ontvangst Serviceproduct**

SKG is een maatschappelijke organisatie en heeft geen winstoogmerk. Onze inkomsten investeren we in kwalitatief goede kinderopvang. Als ouder kunt u hier een bijdrage aan leveren door uw factuur te blijven betalen en geen financiële vergoeding te vragen voor de gemiste dagen. Voor de sluitingsdag(en) ontvangt u automatisch van ons een serviceproduct. Dit serviceproduct is in veel gevallen breder inzetbaar als de bezetting het toelaat.

- **Wat als het serviceproduct niet verzilverd kan worden**

Indien het niet lukt om dit serviceproduct te verzilveren binnen 3 maanden, dan is het mogelijk om een terugbetaling te wensen. U geeft na 3 maanden bij [info@kinderopvanggorinchem.nl](mailto:info@kinderopvanggorinchem.nl) aan over welke dagen u een terugbetaling van de gemiste opvangdag(-en) wenst. Om dit administratief te organiseren, ontvangt u een aangepast kostenoverzicht waar de gemiste dag(en) niet op staan. Dit vermindert uw kinderopvangtoeslag. U hoeft deze plaatsingsovereenkomst niet te ondertekenen.

**Let op:** Een deel van het terug te ontvangen bedrag moet aan de Belastingdienst terugbetaald. Het recht op kinderopvangtoeslag vervalt in dit geval voor de gemiste dag(en). Hoe hoog het bedrag is dat u moet terugbetalen aan de Belastingdienst, hangt af van uw persoonlijke situatie. Geef wijzigingen daarom altijd zo spoedig mogelijk door aan de Belastingdienst via de site van de Belastingdienst.

### **Wijzigingsbeding**

SKG heeft het recht de aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. SKG zal de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan klant meedelen. Als de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de plaatsingsovereenkomst, dan heeft klant de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de plaatsingsovereenkomst op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden. De centrale oudercommissie wordt van deze wijzigingen van te voren op de hoogte gesteld.