

Inspectierapport

Villa Hup (KDV)

Wijnkoperstraat 5

4204 HA Gorinchem

Registratienummer 144555669

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	21-03-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen.....	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items.....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen.....	20
Veiligheid en gezondheid.....	21
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens.....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning.....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het personeelsroosters de beroepskwalificaties, VE-certificaten en EHBO-certificaten, het opleidingsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten, de locatiemanager en de pedagogisch coach.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het subhoofdstuk 'Voorschoolse educatie'. De houder voldoet (na herstelaanbod) aan de overige beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

KDV Villa Hup maakt deel uit van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). Deze kinderopvangorganisatie biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeentes Gorinchem en Spijk.

Per vestiging is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor onder andere personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. SKG heeft een stafmedewerker kwaliteit in dienst. Zij is eindverantwoordelijk voor het beleid binnen SKG. De beleidsvorming en implementatie wordt gedaan door de pedagogisch coaches, die weer ondersteund worden door de pedagogisch specialisten. De pedagogisch coach zorgt voor de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen. De pedagogisch specialist ondersteunt de beroepskrachten bij verschillende pedagogische onderwerpen. De verschillende locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches en VE coaches en specialisten.

KDV Villa Hup is sinds 17 oktober 2011 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 64 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 groepen: babygroep 'De Mollen' met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar, peutergroepen 'De

Egels' en 'De Eekhoorns' met beide maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en peuterspeelgroep 'Villa Kakelbont' met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken

Op 14 oktober 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstel aanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 1 voorwaarde herstel aanbod gedaan. Het herstel aanbod richtte zich op de volgende onderwerp:

- Het actueel houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op 27 februari 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. Namelijk:

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid stonden niet alle concrete maatregelen beschreven.
- De beroepskrachten werkten niet volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde.

De beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. De beroepskrachten bieden gevarieerde activiteiten aan en stimuleren daarmee diverse ontwikkelingsgebieden.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens dit beleid. De beroepskrachten en de houder zijn voldoende op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Herstel aanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstel aanbod gedaan voor 3 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstel aanbod aangenomen. Na het herstel aanbod voldoet de houder aan 2 beoordeelde voorwaarden.

Het herstel aanbod gaat over het volgende subhoofdstuk Voorschoolse educatie.

In het rapport staat meer informatie over het herstel aanbod onder dit subhoofdstuk.

Tekortkoming

De houder voldoet niet aan 1 beoordeelde voorwaarde. Namelijk:

- De beschrijving in het beleid hoe kinderen vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar 960 uur VE kunnen ontvangen.

In het rapport staat meer informatie over de tekortkoming.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens de inloop, tijdens het vrij spel en tijdens de kring. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er is informatieoverdracht en – uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten.

De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind in de groepsruimte brengen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgenootjes aan te spreken en te zien waar het kind mee bezig is geweest.

Op peuterspeelgroep Villa Kakelbont mogen ouders altijd de groep op tijdens de inloop. De ouders kunnen even een activiteit met hun kind doen. Daarnaast is dit ook het moment voor een overdracht tussen ouders en de beroepskrachten. Tijdens het inspectiebezoek staat er speelmateriaal klaar op de groepstafels. De kinderen en hun ouders zitten om de tafel heen. De ouders hebben de gelegenheid om even met hun kind te spelen of vragen te stellen aan één van de beroepskrachten. De beroepskrachten spreken alle ouders even persoonlijk aan. Eén ouder heeft een aantal vragen. Eén van de beroepskrachten gaat even op een rustig plekje op de groep met deze ouder zitten. De beroepskracht vertelt later aan de toezichthouder dat ze ouderbetrokkenheid erg belangrijk vinden op de peuterspeelgroep en dat ze daar dagelijks tijd voor vrij maken.

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Een kind loopt naar de beroepskracht en zegt iets onverstaanbaars. De beroepskracht gaat door haar knieën en maakt oogcontact. Ze ziet dat het kind naar zijn schoen kijkt. De beroepskracht ziet een losse veter en vraagt: *"Is je veter los? Wil je dat zeggen?"* Het kind knikt. De beroepskracht zegt: *"Ga maar zitten, dan help ik je."* De beroepskracht strikt de veter van het kind en zegt dan: *"Zo je veter is weer gestrikt."* Daarna vraagt de beroepskracht aan het kind of het een spelletje wil doen.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Op de peuterspeelgroep is het bijna tijd om te gaan opruimen voor het kringmoment. Er zit een kind nog aan tafel met een puzzel met cirkelvormen. Het kind heeft een houtenplaat met uitgesneden cirkels voor zich. Naast haar staat een bak met plastic delen van cirkels. De beroepskracht komt bij het kind zitten. Ze kijkt naar het kind en de puzzel en vraagt: *"Heb jij al 4 rondjes afgemaakt?"* Het kind maakt nog een cirkel compleet. De beroepskracht zegt: *"Je hebt er alweer één af. Goed gedaan!"* Het kind doet een rode halve cirkel en een gele halve cirkel in een rondje. De beroepskracht verwoordt wat het kind doet. Het kind kijkt naar de puzzel en haalt dan de gele helft eruit. De pakt nog een rode helft en doet ze bij de andere rode helft. De beroepskracht reageert: *"Je zoekt de kleuren bij elkaar. Goed zo!"* Het kind vult de volgende cirkel met 2 blauwe halve cirkels en maakt de puzzel af. De beroepskracht zegt: *"Moet je eens luisteren? Ik hoor het opruimliedje. Hoor jij hem ook?"* Het kind kijkt om zich heen. De beroepskracht vraagt:

"Wat gaan we dan doen?" Het kind maakt snel de puzzel af en ruimt hem dan op om vervolgens in de kring te gaan zitten.

- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.

Op Villa Kakelbont werken de beroepskrachten met een vast dagritme. De dagritmekaarten hangen aan de muur. Daarnaast wordt er gewerkt aan de hand van thema's. Tijdens het inspectiebezoek is dit het thema: 'We hebben er een kleintje bij' over boerderijdieren. Dit is goed terug te zien in de inrichting van de groep. Er is een themahoek met knuffeldieren en hokken voor de dieren en natuurlijk materiaal, zoals stro. Daarnaast is er een thematafel, een leeshoek met boekjes over boerderijdieren en woordkaarten. Nadat alle kinderen in de kring persoonlijk begroet zijn, worden er liedjes gezongen over dieren, zoals 'poesje miauw' en 'kipje tok'.

In de themaplanning staan activiteiten gepland, waarbij verschillende ontwikkelgebieden gestimuleerd worden, zoals begeleid spel in de boerderijhoek, het tellen van dieren op de vertelplaat en activiteiten rondom het boek 'We hebben er een geitje bij'.

De inrichting van een deel van de ruimte sluit aan op de behoefte van baby's.

Op de babygroep 'De Mollen' is de ruimte passend ingericht. Op de grond ligt een mat met daarop een piklerrek. Daarnaast is er een grondbox, een hoge box en een speelkeukentje. De beroepskracht vertelt dat ze ook regelmatig de gang gebruiken, zodat de oudste kinderen van de groep daar lekker kunnen bewegen. Dan blijft het rustig voor de jongste kinderen en kunnen éénjarige kinderen hun energie kwijt.

Voorschoolse educatie

De houder voldoet na herstel aanbod niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor voorschoolse educatie. De toezichthouder heeft de houder een herstel aanbod gedaan voor 3 voorwaarden. Na herstel aanbod voldoet de houder aan 2 van deze voorwaarden.

De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder voldoet na herstel aanbod wel aan de volgende voorwaarden:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat eerst een toelichting op de voorwaarde waar de houder niet aan voldoet na herstelaanbod. Daarna staat er een toelichting op de 2 voorwaarden waar de houder wel aan voldoet na herstelaanbod. Tot slot staat er een toelichting op de voorwaarden waar de houder ten tijde van het inspectiebezoek al aan voldoet:

Voldoet niet

Pedagogisch beleidsplan

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet volledig aan de beoordeelde voorwaarden voor VE.

De houder beschrijft niet in het pedagogisch beleidsplan op een duidelijke manier:

- Hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen op de dagopvang. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd. Na het herstelaanbod staat er in het pedagogisch werkplan wel een beschrijving, maar deze voldoet niet.

In het pedagogisch werkplan staat na herstelaanbod:

"VE wordt op alle dagen aangeboden en is geïntegreerd in ons dagelijks aanbod op het kinderdagverblijf. De Egels is de VE-groep van KDV Villa Hup. Ons VE aanbod is zo ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE aangeboden krijgt. Afhankelijk van het contract bezoeken de kinderen minimaal twee dagen in de week het kinderdagverblijf. Het aantal VE uren per dag is maximaal 6 uur. Concreet betekent dit dat er vanaf 9.00 tot aan 17.00 uur VE wordt aangeboden gedurende 52 weken in het jaar. Op welke momenten van de dag VE wordt aangeboden is concreet weergegeven in de weekplanning en in het dagritme voor het KDV."

Uit de beschrijving blijkt dat een kind dat 2 dagen komt spelen 12 uur VE per week ontvangt in 52 weken per jaar. In anderhalf jaar kan een kind dan 936 uur VE aangeboden krijgen en niet het verplichte aanbod van 960 uur.

Voldoet na herstelaanbod

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten VE en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

Herstelaanbod

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden voor de beroepskracht-kindratio VE. Ten tijde van het inspectiebezoek beschrijft de houder dat er VE wordt aangeboden tussen 13.00 en 13.15 uur. Uit de roosters (van de periode...) blijkt dat een personeelslid op meerdere dagen dan pauze heeft. Daarnaast wordt op een VE-groep van de dagopvang, De Eekhoorns, een beroepskracht VE ingezet zonder een passend getuigschrift.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en heeft het dagritme VE in het pedagogisch werkplan aangepast. Hierdoor vallen de pauzes niet meer onder de tijd dat er VE wordt aangeboden. De toezichthouder heeft ook een aangepast rooster ontvangen, waaruit blijkt dat de beroepskracht zonder geldige kwalificatie niet meer ingezet wordt op een VE-groep. Ook heeft de houder na het inspectiebezoek de werkwijze op de dagopvang aangepast. Er wordt geen VE meer aangeboden op 'De Eekhoorns' Daardoor voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden voor de beroepskracht-kindratio VE. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 13 mei 2024.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio VE er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
PSG Villa Kakelbont	2 tot 4 jaar	13 kinderen	2 beroepskrachten VE	2 beroepskrachten VE
De Egels	2 tot 4 jaar	10 kinderen	2 beroepskrachten VE	2 beroepskrachten VE
De Eekhoorns	2 tot 4 jaar	6 kinderen	1 beroepskracht VE	1 beroepskracht zonder geldig getuigschrift/beroepskwalificatie voor VE

Beroepskwalificatie beroepkrachten VE

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarden voor de beroepskwalificatie eisen voor beroepskrachten VE.

Herstelaanbod

Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder een beroepskracht in zonder geldige kwalificatie voor het werken op een VE-groep. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en heeft het personeelsrooster aangepast. De beroepskracht wordt nu alleen ingezet op een groep zonder VE, waar zij wel voor gekwalificeerd is. Daardoor voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden voor VE kwalificatie-eisen beroepskrachten.

De houder heeft de tekortkoming hersteld op 13 mei 2024

Voldoet ten tijde van het inspectiebezoek

Aanbod VE

Op de peuterspeelgroep en op de dagopvang werken de beroepskrachten met een erkend VE-programma. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen kunnen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur VE krijgen. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

Op peuterspeelgroep Villa Kakelbont bieden de beroepskrachten 4 dagen per week VE aan. Zij doen dit 40 weken per jaar. In de schoolvakanties is de peuterspeelgroep gesloten.

Op de dagopvanggroep bieden de beroepskrachten 5 dagen per week VE aan. Zij doen dit 52 weken per jaar.

De houder telt op de dagopvang maximaal 6 uur per dag mee aan VE.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor VE.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op een duidelijke manier:

- Hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen op de peuterspeelgroep.
- De visie op de VE. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- Hoe de beroepskrachten het aanbod van VE afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Hoe de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de VE aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor VE aanbieden.
- Hoe de beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- Hoe de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

De houder beschreef in het pedagogisch beleidsplan van het voorgaande kalenderjaar:

De manier waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in het betreffende kalenderjaar in wilde zetten. De houder beschreef duidelijk hoe deze inzet de kwaliteit van de VE zou verbeteren.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over VE onderwerpen uit het beleid.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in het voorgaande kalenderjaar ingezet zoals hij beschreef in het pedagogisch beleidsplan van dat jaar.

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

3F taalbewijs

Uit de certificaten en diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelijke taalvaardigheid' en 'lezen'.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan voor het huidige kalenderjaar. Hierin staat duidelijk en toetsbaar hoe de houder de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE onderhoudt. Het gaat hierbij om de kennis en vaardigheden die staan in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (VE).

Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE ingezet om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen.

De houder heeft VE-coach ingezet als pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE.

Dit blijkt uit gesprek met de locatiemanager, de VE-coach, beroepskrachten en documentatie.

Invulling van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft in het voorgaande kalenderjaar beleid gemaakt, beleid ingevoerd in de praktijk en / of beroepskrachten gecoacht.

Dit blijkt uit gesprek met de locatiemanager, VE-coach, beroepskrachten en documentatie.

Berekening en uitvoering minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE. De houder heeft hiervoor de juiste berekening gebruikt. De berekening is gebaseerd op het aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie) dat op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie was geplaatst.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE voldoende uur ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft de taken uitgevoerd die de houder in het voorgaande kalenderjaar beschreef in het beleid. Zij deed dit op de VE groepen van deze locatie.

Dit blijkt uit gesprek met de locatiemanager, VE-coach en documentatie.

Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie)

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters (met een VE indicatie) op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie waren geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (21 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (21 maart 2024)
- Observatie (21 maart 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk

- Pedagogisch beleidsplan (versie 20 februari 2024)
- Beleid voorschoolse educatie (versie 22 juni 2023)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2023 en 2024)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (versie 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (21 maart 2024)
- Pedagogisch werkplan POV Villa Kakelbont 2024 (versie februari 2024)
- Pedagogisch werkplan KDV Villa Hup 2024 (versie februari 2024)
- Locatieplan Villahup 2024 (ontvangen op 8 april 2024)
- 2.2.A. Themawijzer (ontvangen op 15 april 2024)
- 2.2.B. Beslisboom VE (ontvangen op 15 april 2024)
- 2.2.C. Route VE kinderen naar 16 uur (ontvangen op 15 april 2024)
- 2.2.D. Checklist Doelgroepindicatie (ontvangen op 15 april 2024)
- 2.2.E. Stappenplan VE-kind (ontvangen op 15 april 2024)
- 2.2.F. Overdrachtsformulier VE-indicatie (ontvangen op 15 april 2024)
- 2.2.G. Overzicht VE kinderen (ontvangen op 15 april 2024)
- VE-brochure SKG (ontvangen op 15 april 2024)
- Personeelsrooster Villa Hup (14 t/m 21 maart 2024)
- Personeelsrooster Villa Kakelbont (14 t/m 21 maart 2024)
- Mailwisseling Manager kwaliteit en processen

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart 2024)
- Observatie (21 maart 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'verstikking', 'veilig slapen', 'vallen van hoogte' en 'overdracht ziektekiemen' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum is ingezet. Een achterwachtregeling is daarom niet van toepassing.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meld- en aangifteplicht van de beroepskrachten

De houder heeft de kennis en het gebruik van de volgende handelwijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Als bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Als bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de

organisatie, dan kan de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Bij een redelijk vermoeden moet de beroepskracht aangifte doen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

Overleg- en aangifteplicht houder

De houder is zelf voldoende op de hoogte van de volgende handelswijze:

- Als bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar de houder vragen gesteld over deze handelswijze. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (21 maart 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (21 maart 2024)
- Observatie (21 maart 2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (14 t/m 21 maart 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie 28 maart 2019)
- RIE Veiligheid POV Villa kakelbont (versie 10 september 2023)
- RIE Veiligheid Villa Hup (versie 10 september 2023)
- RIE Gezondheid KDV Villa Hup (versie 2024)
- Actieplan V&G Villa Hup en Villa Kakelbont (versie 29 februari 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

20 van 26

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Villa Hup
Website	: http://www.kinderopvanggorinchem.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000144555669
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4b
Postcode en plaats	: 4206 CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Gijzel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200 AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 21-03-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-04-2024
Zienswijze houder	: 23-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 23-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-05-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 30-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze SKG Villa Hup, mei 2024

Betreffende inspectierapport 21 maart 2024

Het pedagogisch klimaat is goed op orde. Fijn om te lezen dat de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Er is een wederzijdse interactie tussen de beroepskrachten en de individuele kinderen. Zij geven het kind autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Helaas is er na herstel aanbod nog één tekortkoming blijven staan. Hieronder onze reactie op deze tekortkoming.

Tekortkoming

De houder beschrijft niet in het pedagogisch werkplan op een duidelijke manier: hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen op de dagopvang. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.

Genomen maatregel

De uitleg hiervan staat in het pedagogisch werkplan van Villa Hup. Alleen is er geen verwijzing gemaakt naar de aanvullende voorwaarden van SKG. Hierin staat het volgende:

Voorwaarden plaatsing kinderen met een VE-indicatie:

Een kind met een VE-indicatie op het KDV moet minimaal 2 dagen KDV afnemen met 3 extra KDV-dagen gedurende het jaar. Deze dagen mogen worden ingevuld met de serviceproducten.

Het pedagogisch werkplan is inmiddels aangepast, waarbij bovenstaande is opgenomen:

VE wordt op alle dagen aangeboden en is geïntegreerd in ons dagelijks aanbod op het kinderdagverblijf. Ons VE aanbod is zo ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur VE aangeboden krijgt. Afhankelijk van het contract bezoeken de kinderen minimaal twee dagen in de week het kinderdagverblijf. Het aantal VE uren per dag is maximaal 6 uur. Concreet betekent dit dat er van 9.00 tot 13.00 uur en van 15.00 tot 17.00 uur VE wordt aangeboden gedurende 52 weken in het jaar. Daarnaast krijgt een kind met een VE-indicatie 3 extra KDV-dagen gedurende het jaar, waarbij SKG voldoet aan de 960 uur VE, dit staat ook vermeld in de aanvullende voorwaarden van SKG.