

Inspectierapport

Klokhuis Gildenplein (BSO)

Wijnkoperstraat 5

4204 HA Gorinchem

Registratienummer 555373514

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	06-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, het oudercommissiereglement en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch coach.

Aanvullende informatie: gezamenlijke observatie met de houder

Bij dit inspectiebezoek is aan de houder de mogelijkheid geboden om de pedagogische observatie gezamenlijk uit te voeren. De houder is op dit aanbod ingegaan en de pedagogisch coach heeft gezamenlijk met de toezichthouder een observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd. Na afloop van de gezamenlijke observatie heeft een evaluerend gesprek met de pedagogisch coach plaatsgevonden.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder (na herstelaanbod) voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Klokhuis Gildenplein is onderdeel van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). SKG is een regionale kinderopvangorganisatie. SKG biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang aan in de gemeente Gorinchem en op 1 locatie in Spijk. SKG biedt op ongeveer 24 locaties in de regio Zuid-Holland-Zuid kinderopvang aan.

Per locatie is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor onder andere personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. SKG heeft een manager kwaliteit en processen in dienst. Zij is eindverantwoordelijk voor het beleid binnen SKG. De beleidsvorming en implementatie wordt gedaan door de pedagogisch coaches. Zij zorgen voor de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen. De verschillende locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches en VE-coaches.

BSO Klokhuis Gildenplein is sinds 5 augustus 2010 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. BSO Klokhuis Gildenplein is gevestigd in Bredeschool Gildenplein in Gildenwijk. De locatie staat geregistreerd met 68 kindplaatsen.

De BSO bestaat uit 3 basisgroepen, te weten; de groep Leeuwenrots met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar, de Tijgerbende met maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar en de Springplank met maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 12 september 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. De toezichthouder heeft voor 1 voorwaarde een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkomingen hersteld. De toezichthouder heeft voor de andere tekortkoming geen herstelaanbod gedaan. Daardoor bleven er 1 tekortkoming bestaan, namelijk:

- De houder had geen oudercommissie ingesteld voor deze locatie.

Op 29 maart 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over het volgende subhoofdstuk: stabiliteit van de opvang voor kinderen. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit subhoofdstuk.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van een onderwerp uit het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder het onderwerp 'inzet en begeleiding van stagiaires' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor het beleid bekeken. Op de locatie heeft de toezichthouder de aanwezige beroepskrachten een aantal vragen gesteld over dit onderwerp.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De observatie is deels gezamenlijk met de houder uitgevoerd. De toezichthouder heeft samen met de houder gekeken naar de uitvoering van de pedagogische doelen. Ook hebben zij gekeken naar de vertaling van het pedagogische beleid naar de praktijk. De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens binnenkomst van de kinderen, tijdens een moment aan tafel en tijdens het vrij spel buiten. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt

5 van 17

omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

De basisschool en de BSO zitten in hetzelfde gebouw. De meeste kinderen komen zelfstandig naar de BSO. Eén van de beroepskrachten staat bij de ingang van de basisgroepen 'De Tijgerbende' en 'De Leeuwenrots'. De kinderen worden allemaal persoonlijk begroet. De kinderen die binnenkomen gaan alvast aan tafel zitten of kijken eerst even bij de thematafel. Wanneer iedereen op de groepen binnen is, gaan de beroepskrachten aan tafel met de kinderen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De 2 beroepskrachten van 'De Leeuwenrots' zitten bij de kinderen aan tafel. Eén van de beroepskrachten vraagt: *"Wil er iemand vertellen hoe de schooldag was vandaag?"* Een aantal kinderen steekt zijn vinger op. De beroepskracht noemt de naam van het kind dat de beurt krijgt om te vertellen. Het kind vertelt: *"Ik ging 3 keer buiten spelen!"* De beroepskracht reageert: *"Zo, 3 keer!"* Verschillende kinderen krijgen de kans om iets te vertellen. Daarna vertelt één van de beroepskrachten dat het tijd is om naar buiten te gaan. Een paar kinderen blijven aan tafel zitten en één kind zegt tegen de beroepskracht die nog aan tafel zit dat ze ook nog iets wilde vertellen. De beroepskracht reageert: *"Kom, vertel het maar aan mij en aan (naam kind)."* Het kind vertelt iets over oma en taart. De beroepskracht vraagt: *"En wat voor taart was het?"* Het kind antwoordt: *"Een unicorn-taart."* De beroepskracht vraagt: *"Een unicorn-taart voor oma?"* Het kind reageert: *"Nee, voor mij!"* "Ooh", zegt de beroepskracht, *"jij was jarig en jouw oma was erbij!"* Het kind lacht en knikt bevestigend.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.

Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor' De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen.

Aan tafel zitten 2 kinderen aan elkaar, terwijl één van de beroepskrachten een gesprekje heeft met een kind. De andere beroepskracht ziet het en loopt naar de kinderen toe. De beroepskracht zegt: *"Ik zie dat (naam kind) dat niet zo fijn vindt. Zullen we daarmee stoppen?"* Het kind reageert en zegt: *"Hij deed het ook bij mij!"* De beroepskracht zegt: *"Zullen we daar dan allebei mee stoppen? Jullie deden het bij elkaar en jullie vinden het allebei niet fijn."* De kinderen knikken en de beroepskracht loopt terug naar haar plekje aan tafel en gaat weer zitten.

Tijdens het buiten spelen komt een kind huilend naar de beroepskracht toe. Ze vertelt dat ze niet mag meespelen van 2 andere kinderen. De beroepskracht loopt met het verdrietige kind naar de andere kinderen toe. De beroepskracht gaat door haar knieën en maakt oogcontact met de 2 andere kinderen. De beroepskracht zegt: *"Kijk, ze vindt het niet leuk."* De beroepskracht geeft alle 3 de kinderen te kans om te vertellen wat er aan de hand is. Dan vraagt ze aan de kinderen: *"Hoe gaan we dit oplossen?"* De 3 kinderen geven geen antwoord. De beroepskracht vraagt: *"Willen jullie nog samen spelen?"* en aan elk kind: *"Met wie wil je het liefste spelen?"* De antwoorden komen niet overeen. De beroepskracht vraagt aan elk kind: *"Wat wil je het liefste doen?"* De kinderen antwoorden alle 3 dat ze willen klimmen. De beroepskracht doet een voorstel: *"Zal ik erbij blijven? Dan ga jij aan deze kant van het klimrek en jij aan deze kant."* De kinderen klimmen even in het klimrek en dan gaat één kind naar de zandbak.

- De kinderen zijn deel van de groep.

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

In het atelier is 1 beroepskracht met 2 kinderen bezig. Er worden chips gemaakt van tortilla's en de kinderen maken onder begeleiding guacamole. Er staat een muziekje aan en de beroepskracht en de 2 kinderen hebben zichtbaar plezier met elkaar. De beroepskracht vertelt aan de toezichthouder dat 1 kind jarig is geweest en 1 kind afscheid neemt van de BSO. Ze heeft samen met de kinderen voor een passende traktaties gekozen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (6 juni 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerkers (6 juni 2024)
- Observatie (6 juni 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (versie 20 februari 2024)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De ingezette beroepskrachten en stagiaire in de periode van 20 mei t/m 6 juni 2024 staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld met de houder.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 20 mei t/m 6 juni 2024

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
De Leeuwenrots	4 tot 7 jaar	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
De Tijgerbende	6 tot 8 jaar	9 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
De Springplank	7 tot 13 jaar	10 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht en 1 stagiaire

De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet minder beroepskrachten

Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio zet de houder ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten in.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf de momenten waarop mag worden afgeweken. Deze momenten beschrijft de houder in het pedagogisch beleid.

Op schooldagen of vrije middagen mag de houder een half uur afwijken van de beroepskracht-kindratio. De half-uursafwijking hoeft de houder niet in het pedagogisch beleid te beschrijven.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De houder zet de aanwezige stagiaire boventallig in.

Achterwacht

Er is een achterwachtregeling. Het volgende is voor deze locatie van toepassing:

Externe achterwacht

Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaantal, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

Interne achterwacht

Het kan gebeuren dat er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht op het kindercentrum is ingezet. In dat geval is er minimaal 1 andere volwassene in het kindercentrum aanwezig voor ondersteuning van deze beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat beschreven waar de houder (na herstelaanbod) aan voldoet.

Voldoet na herstelaanbod

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Tijdens het inspectiebezoek is niet elk kind gekoppeld aan een mentor op BSO Klokhuis Gildenplein. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten, de actuele mentorlijst en de presentielijsten.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en heeft de mentorlijst aangepast en een plan van aanpak gestuurd over het

9 van 17

informereren van ouders en kinderen over de wijzigingen in mentorschap. Daardoor voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden voor stabiliteit van de opvang voor kinderen. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 4 juli 2024.

Voldoet tijdens inspectie

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

Groep	Leeftijden	Maximale groepsgrootte
De Leeuwenrots	4 tot 7 jaar	20 kinderen
De Tijgerbende	6 tot 8 jaar	11 kinderen
De Springplank	7 tot 13 jaar	24 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (6 juni 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker (6 juni 2024)
- Observatie (6 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 20 februari 2024)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (20 mei t/m 6 juni 2024)
- Personeelsrooster (20 mei t/m 6 juni 2024)
- Ouderapp (ingezien op locatie op 6 juni 2024)
- Mentorlijst leeuwenrots en tijgerbende (ontvangen op 13 juni 2024)
- Mentorlijst springplank (ontvangen op 13 juni 2024)
- Mail medewerker communicatie SKG (17 juni 2024)
- Mail manager kwaliteit en processen SKG (2 en 4 juli 2024)
- Mentorlijst leeuwenrots en tijgerbende nieuw (ontvangen op 2 juli 2024)
- Mentorlijst springplank nieuwe versie (ontvangen op 2 juli 2024)
- 2.5 Kindvolgsysteem 4 tot 13 jaar (ontvangen op 2 juli 2024)
- Plan van aanpak herstelaanbod BSO Gildenplein juni 2024 (ontvangen op 4 juli 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van (*aantal*) leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 2 juli 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 20 februari 2024)
- Pedagogisch werkplan (versie mei 2024)
- Website (www.kinderopvanggorinchem.nl/locatie/bso-gildenplein/)
- Reglement voor de oudercommissie van locatie Gildenplein (versie december 2023, ontvangen op 4 juli 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Klokhuis Gildenplein
Website	: http://www.kinderopvanggorinchem.nl
Aantal kindplaatsen	: 68

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4b
Postcode en plaats	: 4206 CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Gijzel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200 AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 06-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 04-07-2024
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 15-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.