

Inspectierapport

VSO Schuttersplein (BSO)

Stalkaarsen 17C

4205 PG Gorinchem

Registratienummer 161742531

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	12-05-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	11
Gegevens voorziening	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder	13
Gegevens toezicht	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsrooster, de beroepskwalificaties en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd.
- Een gesprek met de beroepskracht.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Voorschoolse opvang (VSO) Schuttersplein is onderdeel van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). SKG is een regionale kinderopvangorganisatie. SKG biedt dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang aan in de gemeente Gorinchem en op 1 locatie in Spijk. SKG biedt op ongeveer 24 locaties in de regio Zuid-Holland-Zuid kinderopvang aan.

Per locatie is een clustermanager aangesteld. De clustermanagers zijn verantwoordelijk voor onder andere personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. SKG heeft een manager kinderopvang in dienst. Zij is eindverantwoordelijk voor het beleid binnen SKG. De beleidsvorming en implementatie wordt gedaan door de pedagogisch coaches. Zij zorgen voor de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen. De verschillende locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches en VE-coaches.

VSO Schuttersplein is sinds 1 mei 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 22 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 1 basisgroep voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 14 mei 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. De toezichthouder heeft voor 1 voorwaarde een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- De houder had het inspectierapport niet op de website geplaatst.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkoming hersteld. De toezichthouder heeft voor de andere tekortkomingen geen herstelaanbod aangeboden. Daardoor bleef er 1 tekortkoming bestaan, namelijk:

- De houder zette op de dag van de inspectie onvoldoende beroepskrachten in. Een beroepskracht in opleiding stond alleen op de locatie.

Op 7 februari 2025 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde.

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. De beroepskracht reageert op een warme en ondersteunende manier op de kinderen.

De houder heeft een pedagogisch beleid. Tijdens het inspectiebezoek werkt de beroepskracht volgens dit beleid. De houder zet gekwalificeerd personeel in. De beroepskrachten worden jaarlijks gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft de locatie een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze staat.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte, leeftijdsopbouw van de groepen en de manier waarop personeel wordt ingezet om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio.
- De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De manier waarop ouders gebruik kunnen maken van extra dagdelen buitenschoolse opvang.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskracht werkt volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskracht aansluit bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskracht geobserveerd op verschillende momenten: tijdens binnenkomst van de kinderen en tijdens het vrij spel. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskracht zorgt voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskracht communiceert met de kinderen.

Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; de beroepskracht doet dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.

De beroepskracht begroet de kinderen die binnenkomen persoonlijk. Bij het eerste kind dat binnenkomt zegt de beroepskracht: *"Goedemorgen (naam kind), wat heb je een mooie ketting om. Heb je die nieuw?"* Het kind laat de ketting zien en bevestigt dat de ketting nieuw is door te knikken. De kinderen hangen na binnenkomst hun jas en tas aan de kapstok en mogen dan kiezen of ze zichzelf willen aanmelden op de computer of dat de beroepskracht dat voor hen doet. De beroepskracht maakt ook tijd voor een overdracht met de ouders wanneer deze mee naar binnen komen. Ze informeert naar bijzonderheden en geeft kind en ouder de gelegenheid om iets te vertellen.

- Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien. De emoties zijn passend bij de situatie.

Een kind loopt naar de gang en komt terug met een boekje uit haar tas. Het kind komt binnen met een schrijfboekje en houdt het trots omhoog, zodat de beroepskracht het kan zien. De beroepskracht reageert: *"Wauw, wat is dat? Is dat een boekje van school?"* en vraagt: *"werk je daarin en wil je dat laten zien"*. Het kind antwoordt: *"Ja"* en komt aan tafel zitten. Ze doet het boekje open. De beroepskracht vraagt aan het kind of ze een pen nodig heeft of dat het met de stiften kan. Het kind geeft aan dat ze het met stiften wil doen. Ze bladert door het boekje en kiest een bladzijde met de letter 'm'. De beroepskracht geeft een compliment aan het kind. Het kind beaamt het compliment vol trots.

Even later komt er nog een kind binnen. Het kind houdt het boekje met de afgeronde bladzijde omhoog. Het kind dat binnenkomt ziet het en geeft het kind ook een compliment.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskracht bevordert de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen of iets energiek te doen. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

De beroepskracht zet voordat de voorschoolse opvang opengaat activiteiten en spelmateriaal klaar. Op de tafel liggen knutselpullen voor het knutselen van een bloem. Op tafel staat ook een bak met gezelschapsspelletjes en ander spelmateriaal. Op de andere tafel ligt lego klaar. De beroepskracht vertelt dat de kinderen ook buiten mogen spelen of bijvoorbeeld een activiteit in de gymzaal mogen doen.

- Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid wisselen af met rondlopen of oppervlakkig spel. Kinderen zijn trots op wat zij hebben gedaan of gemaakt.

Tijdens de observatie zijn er 2 kinderen aan het knutselen met de beroepskracht. Wanneer er nog een kind binnenkomt, kiest dit kind om met de lego te spelen. Een van de kinderen haakt bij hem aan en het andere kind gaat verder met een eigen werkje, maar komt wel bij de andere kinderen aan de andere tafel zitten. De kinderen zijn rustig aan het spelen, terwijl zij gesprekjes voeren met elkaar en met de beroepskracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht (12 mei 2026)
- Observatie (12 mei 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (4-12 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 6 maart 2026)
- Pedagogisch werkplan (versie 20 april 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de Verklaringen Omtrent het Gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Alle beroepskrachten die de houder heeft ingezet in de periode van 6 t/m 12 mei 2026 zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

De Verklaring Omtrent het Gedrag van de houder voldoet. Dit blijkt uit de PRK- en VOG-verificatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De beroepskrachten hebben een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang en voldoen aan de taaleis IKK. De toezichthouder heeft dit beoordeeld door middel van een steekproef over de periode van 6 tot 12 mei 2026.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft hiervoor de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt. Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.

De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit documentatie.

Verdeling per locatie

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de beroepskracht en documentatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht (12 mei 2026)
- Observatie (12 mei 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 6 maart 2026)
- Pedagogisch werkplan (versie 20 april 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personeelsrooster (6 t/m 12 mei 2026)
- Pedagogisch coaching en ontwikkeling pedagogisch beleid IKK 2026
- Inzet pedagogisch coach en ontwikkeling pedagogisch beleid 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevagen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: VSO Schuttersplein
Website	: http://www.kinderopvanggorinchem.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000022400265
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder	: Papland 4a
Postcode en plaats	: 4206 CL Gorinchem
KvK nummer	: 41118503
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD Dordrecht
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: F. Gijzel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200 AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 12-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 13-05-2026
Vaststelling inspectierapport	: 18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-05-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-05-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 25-05-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--