

Inspectierapport

Dikkie Dik (KDV)

Herman de Ruijterstraat 36

4206 ZM Gorinchem

Registratienummer 543209581

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	12-09-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties, VE-certificaten en EHBO-certificaten, het opleidingsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd.
- Een gesprek met de beroepskrachten en pedagogisch coach.

Aanvullende informatie: gezamenlijke observatie met de houder

Bij dit inspectiebezoek is aan de houder de mogelijkheid geboden om de pedagogische observatie gezamenlijk uit te voeren. De houder is op dit aanbod ingegaan en heeft gezamenlijk met de toezichthouder een observatie van de pedagogische praktijk uitgevoerd. Na afloop van de gezamenlijke observatie heeft een evaluerend gesprek met de houder plaatsgevonden.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Dikkie Dik is onderdeel van Stichting Kindercentra Gorinchem (SKG). SKG is een regionale kinderopvangorganisatie die dagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang aanbiedt in de gemeente Gorinchem en op een locatie in Spijk. SKG biedt op 23 locaties in de regio Zuid-Holland Zuid kinderopvang aan.

Per locatie is een locatiemanager aangesteld. De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor onder andere personele zaken, de implementatie van het beleid en de directe aansturing van beroepskrachten van een of meerdere opvanglocaties. SKG heeft een manager kwaliteit en processen in dienst. Zij is eindverantwoordelijk voor het beleid binnen SKG. De beleidsvorming en implementatie wordt gedaan door de pedagogisch coaches. Zij zorgen voor de coaching van de beroepskrachten in hun pedagogisch handelen. De verschillende locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches en VE-coaches.

KDV Dikkie Dik is gehuisvest in een gebouw samen met basisschool JP Waale en BSO Lingeplein. KDV Dikkie Dik staat sinds september 2013 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 28 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 groep van 12 kinderen in de

leeftijd 0-4 jaar. De peutergroep (peuteropvang Ookie Dookie) bestaat uit 1 groep van 16 kinderen in de leeftijd 2-4 jaar en 1 groep van 16 kinderen in de leeftijd van 3-4 jaar. Deze peutergroepen worden om en om in dezelfde groepsruimte opgevangen. Op de peutergroepen wordt gewerkt met een VVE-methode die is gebaseerd op Piramide.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 10-10-2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder heeft herstelaanbod gedaan voor 1 voorwaarde. Na herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarde. Het gaat om het volgende onderwerp:

- De beroepskrachten handelden ten tijde van het inspectiebezoek niet volgens het pedagogisch beleid voor de 3 uren regeling.

Op 06-06-2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 4 tekortkomingen. De toezichthouder heeft voor 3 voorwaarden een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- De beschrijving van de vier pedagogische basisdoelen voor de combinatiegroep (0-12 jaar) in het pedagogisch beleidsplan.
- De beschrijving van de leeftijdsopbouw van de stamgroep in het pedagogisch beleidsplan.
- Een concrete beschrijving in het opleidingsplan op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkomingen hersteld.

De toezichthouder heeft voor de andere tekortkoming geen herstelaanbod gedaan. Daardoor bleef er 1 tekortkoming bestaan, namelijk:

- De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan ten aanzien van het gebruik kunnen maken van extra dagdelen in de dagopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. De beroepskrachten bieden gevarieerde activiteiten aan en stimuleren daarmee diverse ontwikkelingsgebieden.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens dit beleid.

De opvang vindt plaats in een toegankelijke en passend ingerichte accommodatie. Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de aanwezige kinderen. De houder voldoet aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt aan ouderrecht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over de volgende subhoofdstukken: veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze subhoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De observatie is gezamenlijk met de pedagogisch coach uitgevoerd. De toezichthouder heeft samen met de pedagogisch coach gekeken naar de uitvoering van de pedagogische doelen. Ook hebben zij gekeken naar de vertaling van het pedagogische beleid naar de praktijk. De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het vrije spel en eetmoment. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 3 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten reageren op signalen van de baby en reageren sensitief en responsief. De oudere kinderen uit de groep zijn na instructie van de beroepskracht aan het opruimen. De beroepskracht heeft uitgelegd dat ze daarna aan tafel gaan voor het eten. De baby in de grondbox begint tijdens het opruimen te mopperen. De beroepskracht loopt er op af en bukt bij de baby. "Natuurlijk komen wij jou ook ophalen! Wij vergeten jou niet", zegt de beroepskracht terwijl ze de baby oppakt. De beroepskracht zet de baby in een baby zitje bij de tafel.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spel materiaal en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces. De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De peuteropvang werkt met het thema vervoer. Eén van de beroepskrachten is met een groepje van 5 kinderen bezig met een verwerkingsactiviteit. Er is net een boekje gelezen over het thema. Nu spelen de kinderen met het thema materiaal. Op de grond is een weg gemaakt met tape. Er ligt een auto kleed en allemaal Toet Toet speelgoed. Ook zijn er stoplichten met werkende lichtjes. De beroepskracht zit op hoogte bij de kinderen. De kinderen spelen om haar heen met het materiaal. De beroepskracht breidt het spel uit en zegt: *"Misschien kunnen wij over het zebrapad."* Zij wijst het zebrapad aan terwijl één van de kinderen mee kijkt. Het stoplicht staat er naast. De beroepskracht bespreekt met de kinderen de verschillende kleuren en wat ze bij elke kleur moeten doen. De beroepskracht zegt terwijl zij naar het zebrapad wijst: *"Daar mogen we overheen lopen. Maar als het rood is moeten we?" "Wachten!"*, roepen de kinderen. Eén van de kinderen komt een vuilniswagen aan de beroepskracht laten zien. Er ontstaat een gesprek over de vuilniswagen en wat deze doet.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie. De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. Kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen doorgaans uit waarom er wordt ingegrepen en geven aan wat wél de bedoeling is. Tijdens het vrije spel op het kinderdagverblijf begint één kind ontevreden geluiden te maken. De beroepskracht hoort dit en loopt er op af. Ze bukt bij de kinderen en benoemt de emotie van het kind: *"Wat ben je boos? Wil jij dat graag hebben? Wie had hem?"* De beroepskracht geeft het kind speelgoed aan. Tegen het tweede kind zegt de beroepskracht: *"We gaan samen spelen (naam kind)."* De kinderen spelen rustig verder.

Voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Aanbod VE

Op KDV Dikkie Dik/POV Ookie Dookie werken de beroepskrachten met een erkend VE-programma. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de kinderen op een gestructureerde manier. Hierbij besteden zij aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen kunnen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar in 1,5 jaar tijd minimaal 960 uur VE krijgen. Hierbij gaat het om 960 uur aan activiteiten, met als doel het stimuleren van de vier bovengenoemde ontwikkelingsgebieden.

POV

De beroepskrachten bieden 4 dagen per week VE aan. Zij doen dit 40 weken per jaar. In de schoolvakanties is de peuterspeelgroep gesloten. In de zomervakantie is er twee weken zomerschool voor de kinderen met een VE-indicatie.

KDV

De beroepskrachten bieden 5 dagen per week VE aan. Zij doen dit 52 weken per jaar. De houder telt op de dagopvang maximaal 6 uur per dag mee aan VE.

Op het moment van inspectie biedt KDV Dikkie Dik VE aan op het kinderdagverblijf. De houder geeft op 19 september 2024 per mail aan dat VE op de kinderdagverblijf zal worden beëindigd. Tijdens het onderzoek is VE op het kinderdagverblijf wel meegenomen in de beoordeling.

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor VE.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan op een duidelijke manier:

- Hoe een kind vanaf 2,5 jaar in 1,5 jaar tijd ten minste 960 uur aan VE kan krijgen. De houder telt hierbij maximaal 6 uur per dag mee aan VE.
- De visie op de VE. Daarbij is duidelijk hoe deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van het jonge kind stimuleren op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de peuters volgen.
- Hoe de beroepskrachten het aanbod van VE afstemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen.
- Hoe de houder ouders betreft bij het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.
- De inrichting van de ruimte waarin de houder de VE aanbiedt. Daarbij is ook duidelijk hoe de beroepskrachten passend materiaal voor VE aanbieden.
- Hoe de beroepskrachten zorgen voor een zorgvuldige overgang van het kind van de voor- naar vroegschoolse educatie.
- Hoe de houder zorgt voor een inhoudelijke aansluiting tussen de voor- en vroegschoolse educatie.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de

beschrijving in het beleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over VE onderwerpen uit het beleid.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE in het voorgaande kalenderjaar ingezet zoals hij beschreef in het pedagogisch beleidsplan van dat jaar.

Beroepskracht-kindratio en groepsgrootte

De houder voldoet aan de voorwaarde voor de maximale groepsgrootte. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 aanwezige kinderen.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten VE en het aantal aanwezige kinderen voldoet aan de beoordeelde voorwaarde.

VE kwalificatie-eisen beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten hebben een met goed gevolg afgeronde beroepskwalificatie volgens de meest recente CAO kinderopvang.

De aanwezige beroepskrachten hebben een bewijs dat zij een scholing, met goed gevolg, hebben afgerond voor kennis en vaardigheden van voorschoolse educatie.

Uit de certificaten en diploma's blijkt dat de beroepskrachten taalniveau 3F hebben op de onderdelen 'mondelinge taalvaardigheid' en 'lezen'.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan voor het huidige kalenderjaar. Hierin staat duidelijk en toetsbaar hoe de houder de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE onderhoudt. Het gaat hierbij om de kennis en vaardigheden die staan in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

De houder voert het opleidingsplan uit in de praktijk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voorschoolse educatie (VE). Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar op deze locatie een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE ingezet om de kwaliteit van voorschoolse educatie te verhogen.

Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach (VE), beroepskrachten en documentatie.

Invulling van de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft in het voorgaande kalenderjaar beleid gemaakt, beleid ingevoerd in de praktijk en beroepskrachten gecoacht.

Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach (VE), beroepskrachten en documentatie.

Berekening en uitvoering minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE. De houder heeft hiervoor de

juiste berekening gebruikt. De berekening is gebaseerd op het aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie) dat op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie was geplaatst.

De houder heeft de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE voldoende uur ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft de taken uitgevoerd die de houder in het voorgaande kalenderjaar beschreef in het beleid. Zij deed dit op de VE groepen van deze locatie.

Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach (VE), beroepskrachten en documentatie.

Vastlegging aantal doelgroep-peuters (met een VE indicatie)

De houder heeft vastgelegd hoeveel doelgroep-peuters (met een VE indicatie) op 1 januari van het voorgaande kalenderjaar op deze locatie waren geplaatst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 12 september 2024 en telefonisch contact op 17 september 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (locatiebezoek 12 september 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 30 september 2024)
- Observatie (locatiebezoek 12 september 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (0-4 jaar)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 22 juli 2024)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 30 september 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen op 30 september 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen op 30 september 2024)
- VE-beleid (19 februari 2024 ontvangen)
- Talent- en ontwikkelplan 2024 (19 februari 2024 ontvangen)
- Aanvulling scholingsplan VE 2024
- Coachingsplan VE 2023 (ontvangen op 30 september 2024)
- Coachingsplan VE 2024 (ontvangen op 30 september 2024)
- Plan van aanpak 2023 Ookie Dookie (ontvangen op 30 september 2024)
- Plan van aanpak 2024 Ookie Dookie (ontvangen op 30 september 2024)
- Plan van aanpak 2023 Dikkie Dik (ontvangen op 30 september 2024)
- Plan van aanpak 2024 Dikkie Dik (ontvangen op 30 september 2024)
- Themajaarplanning (ingezien op locatie)
- Thema weekplanning huidige thema (ingezien op locatie)
- Nieuwsbrief huidige thema (ingezien op locatie)
- Overzicht verdeling mentorkinderen POV (ingezien op locatie)
- Mailcontact manager kwaliteit & processen (ontvangen op 19 september 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en stagiaire staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de locatiemanager en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (VE) staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE heeft een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft hiervoor de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.

De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit gesprek met de pedagogisch coach, beroepskrachten en documentatie .

Verdeling per locatie

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de pedagogisch coach, beroepskrachten en documentatie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 12 september 2024 en telefonisch contact op 17 september 2024)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (locatiebezoek 12 september 2024)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 30 september 2024)
- Observatie (locatiebezoek 12 september 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 22 juli 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 4 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder (LRK geraadpleegd op 4 oktober 2024)
- Mailcontact manager kwaliteit en processen ontvangen op 30 september 2024
- Inzet pedagogische coach en ontwikkeling pedagogisch beleid 2023 (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Inzet pedagogische coach en ontwikkeling pedagogisch beleid 2024 (reeds in het bezit van GGD ZHZ)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarde:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waar de houder (na herstelaanbod) aan voldoet.

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

Grote risico's en bijbehorende maatregelen

De houder heeft na herstelaanbod aan de grote risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Herstelaanbod

Ten tijde van het inspectiebezoek staan de maatregelen onvoldoende concreet beschreven voor het volgende risico:

- Vermissing

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen dat vermissing van een kind een risico is. In het beleid wordt beschreven hoe er wordt gehandeld wanneer een kind vermist is. Er wordt echter in het beleid niet beschreven welke maatregelen (op welk termijn) zijn/en of worden genomen om vermissing van een kind te voorkomen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden. De houder heeft dit aanbod aangenomen en de tekortkomingen hersteld door op 15 oktober 2024 een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder te sturen.

Kleine risico's

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'vermissing' en 'vergiftiging' beoordeeld. De toezichthouder heeft hiervoor een observatie uitgevoerd en het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekeken.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie bekeken of de beroepskrachten handelden volgens de beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook heeft de toezichthouder de beroepskrachten een aantal vragen gesteld over deze onderwerpen.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

Externe achterwacht

Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

Interne achterwacht

Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (locatiebezoek 12 september 2024 en telefonisch contact op 17 september 2024)
- Observatie (locatiebezoek 12 september 2024)
- EHBO certificaat (ontvangen op 30 september 2024 en 7 oktober 2024)
- Personeelsrooster (week 37 ontvangen op 30 september 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (ontvangen op 8 oktober 2024)
- Actieplan V&G Ookie Dookie versie maart 2024 (ontvangen op 30 september 2024)
- Actieplan V&G Dikkie Dik versie augustus 2024 (ontvangen op 30 september 2024)
- Protocol Calamiteiten (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Protocol Diverse calamiteiten voor de pedagogisch medewerker (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Protocol EHBO (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Protocol Medicijngebruik (reeds in het bezit van GGD ZHZ)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de eisen aan ruimtes. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inrichting binnen- en buitenspeelruimte

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. De beroepskrachten hebben meerdere speelhoeken ingericht. Het speelgoed en de spelmaterialen zijn zichtbaar voor de kinderen. De kinderen kunnen dit zelf pakken.

Elke groep maakt gebruik van een vaste, afzonderlijke groepsruimte.

De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot 2 jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van 2 jaar en ouder is de buitenspeelruimte aangrenzend aan het pand.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 147 m² groot.

De locatie heeft 28 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 98 m².

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

Ruimte	Oppervlakte
Groepsruimte peuteropvang	49,83 m ²
Hal peuteropvang	40,9 m ²
Groepsruimte KDV	56,79 m ²
Totaal	147 m ²

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is minimaal 200 m² groot.

De locatie heeft 28 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 84 m².

Slaapruimte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Er zijn voldoende bedjes aanwezig in de slaapkamers.

Gebruikte bronnen

- Observatie (locatiebezoek 12 september 2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 4 oktober 2024)
- Metingen binnenruimte (uitgevoerd op 12 september 2024)
- Metingen buitenruimte via google maps (uitgevoerd op 4 oktober 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt.

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- het aantal leden;
- de manier waarop leden worden gekozen;
- de zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

Voor deze locatie heeft de houder een oudercommissie ingesteld van 4 leden. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan voor de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

Handelen volgens de klachtenregeling

De houder heeft door middel van een plan van aanpak aangetoond te gaan handelen volgens de klachtenregeling.

Herstelaanbod

In 2023 is niet altijd (aantoonbaar) volgens de klachtenregeling gehandeld. In de klachtenregeling staat dat ouders een schriftelijk een met redenen omkleed oordeel op de klacht ontvangen. En dat in dit oordeel een concrete termijn gesteld wordt waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd. In 2023 zijn 2 klachten ingediend. Voor beide klachten geldt dat de houder niet aantoonbaar heeft gemaakt dat ouders een schriftelijk reactie hebben ontvangen volgens de klachtenregeling.

De toezichthouder heeft de manager kwaliteit en processen een herstelaanbod gedaan. De manager kwaliteit en processen heeft het aanbod aangenomen en de toezichthouder een plan van aanpak gestuurd. Met dit plan van aanpak is de tekortkoming hersteld op 15 oktober 2024.

Klachtenjaarverslag

De houder heeft over 2023 een klachtenjaarverslag opgesteld. Het klachtenjaarverslag voldoet aan de gestelde eisen. De houder heeft het klachtenjaarverslag voor 1 juni van 2024 bekend gemaakt aan de ouders en aan de toezichthouder gestuurd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 30 september 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 22 juli 2024)
- Pedagogisch werkplan (ontvangen op 30 september 2024)
- Website: <https://kinderopvanggorinchem.nl/locatie/dikkie-dik/> (geraadpleegd op 4 oktober 2024)
- Website: <https://kinderopvanggorinchem.nl/meer-skg/downloads/> (geraadpleegd op 4 oktober 2024)
- Klachtenregistratie 2023 (ontvangen op 30 september 2024)
- Jaarverslag klachten 2023 (reeds in het bezit van GGD ZHZ)
- Document: klachten en meldingen (Website: <https://kinderopvanggorinchem.nl/meer-skg/downloads/>) (geraadpleegd op 4 oktober 2024)
- Mail klacht voedingsbeleid (ontvangen op 30 september 2024)
- OC-regelement Lingeplein (ontvangen op 30 september 2024)
- Mailcontact manager kwaliteit & processen (ontvangen op 7 oktober 2024)
- Screenshots communicatie van de oudercommissie (ontvangen op 7 oktober 2024)
- Document 'Plan van aanpak klachtenregeling n.a.v. herstelaanbod' (ontvangen op 15 oktober 2024)
- Screenshot interne mailing SKG 'Werkwijze klachtenafhandeling SKG' (ontvangen op 15 oktober 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een</p>

passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Dikkie Dik
Vestigingsnummer KvK : 000022401091
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kindercentra Gorinchem
Adres houder : Papland 4a
Postcode en plaats : 4206 CL Gorinchem
KvK nummer : 41118503
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : C. Hilgeman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Gorinchem
Adres : Postbus 108
Postcode en plaats : 4200 AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 12-09-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 24-10-2024
Vaststelling inspectierapport	: 04-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-11-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-11-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 11-11-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.